

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “НЕВЕН”
ПРИБОЈ
ПИОНИРСКА, 2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА 2025./26. ГОДИНУ



У В О Д

Прва верификована установа у Округу На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), у радној 2012/13. години покренут је поступак за промену назива и верификацију установе. Министарство просвете и науке дана 14.07.2011. године донело је решење о новом називу установе: **Предшколска установа "Невен" Прибој**. Дана 07.03.2012.године установа је уписана у судски регистар Привредног суда у Ужици под бројем: фи 5/12, под називом Предшколска установа "Невен" Прибој.¹

Нова шифра делатности: 8510 – предшколско образовање.

Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу донело је решење о изради новог печата Установе.

По достављању доказа о испуњености услова, прописаних одредбама члана 30.31.32. Закона о основама система образовања и васпитања, Министарство просвете и науке донело је **Решење о верификацији Предшколске установе "Невен" са издвојеним одељењима број 022-05-16/2011-07 од 23.04.2012. године**, којим се потврђује да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања и да Установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.

Рад у Предшколској установи одвијао се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), Законом о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС, број 18/10), Правилником о општим основама предшколског програма ("Просветни гласник РС, број 110-00-03919/2006-02), Годишњим планом рада, Развојним планом, Статутом и осталим нормативним актима који се односе на ову делатности.

У току радне 2025./26. године реализовани су следећи задаци:

- Остваривање задатака предшколског васпитања и образовања и припреми програм деце за полазак у школу;
- Реализација чувања, васпитања, неге и образовања деце узраста до 3 године (јаслени) и од 3 – 6,5 година вртићног узраста (целодневни и четворочасовни програм);
- Остварени су задаци социјалне, превентивно – здравствене заштите деце и културна и јавна делатност предшколске установе.
- Остварени су задаци вредновања и самовредновања рада Установе, праћење развоја и напредовање деце и вођење дечјих портфолија, едукације запослених
- Остварени су посебни специјализовани програми у нашој установи

Извештај о раду за 2025./26.

Предшколска установа располаже са три наменски грађена објекта за ову делатност један у Старом и два у Новом делу града и једно издвојено одељење у Прибојској Бањи, где смо реализовали целодневни васпитно образовни рад у мешовитој васпитној групи .

Програм рада Установе у 2025./26. години, реализован је са 646 деце, распоређених у 29 група. На реализацији програмских задатака ангажовано је 66 запослених, одговарајуће стручне спреме.

Као у претходној тако и у овој радној години доста труда је уложено на побољшању услова рада и услова боравка деце да би се подигао квалитет радног простора на што виши ниво. Улагања на побољшању квалитета радног простора вршена у свим објектима, сразмерно према потребама објекта и могућности установе да се изфинансирају одређени радови и набави нова опрема.

И ове године вршен је електронски упис деце у Предшколску установу преко портала “Е управа” за 2026./2027. годину, чиме је уређен систем уписа по критеријумима. Узети су у обзир критеријуми као што су запослење родитеља, број деце у породици, социјалне категорије, број деце из породице која већ похађају ПУ, како би се утврдиле листе уписа по приоритету.

Током године улагали смо велике напоре за побољшање услова рада, услова боравка деце, као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да у складу са својим могућностима, обезбеди услове за физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом, у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама, као и закључцима, су дале допринос у успешнијем функционисању Установе.

Током године ангажована су 4 трећа васпитача у групи, као подршка васпитачима.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницима и спољним сарадницима) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника од стране Предшколске установе, као и промоције рада Установе, оформљен је нови сајт који води и ажурира радник установе медицинска сестра- васпитач Бранка Марјановић која је прошла обуку Филиповић Академије.

*

Све припреме за почетак радне године извршене су благовремено. Све је очишћено, а много тога окречено, офарбано, поправљено, уграђено. Купљене су радне књиге за васпитаче и медицинске сестре.

Извештај о раду за 2025./26. годину, План рада за наредну годину и Предшколски програм урађени су на време и прослеђени надлежним органима на даљу верификацију тј. њихово усвајање.

*

Скраћенице: ПУ – Предшколска установа
ППП - припремни предшколски програм
ППГ – припремна предшколска група

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

1.1. Објекти за децу и опрема

Поред три наменски грађена објекта, Предшколска установа је имала једну прилагођену просторију у основној школи на Прибојској бањи, која је у целини задовољавала основне функције за васпитно образовни рад.

Простори у којима су деца боравила солидно су опремљени са дидактичким материјалом, играчкама, аудиовизуелним средствима и другим материјалима предвиђеним нормативима. У току године вршено је текуће одржавање ових објеката и опреме, а и обављена је набавка и замена неопходног.

Установа има 29 радних соба намењених деци (у објекту у Насељу 11, у новом објекту 7, у Старом Прибоју 10, Прибојска Бања 1). Сви објекти имају лепе сале опште намене, солидно опремљене са ТВ, блутут звучницима, спортским реквизитима и др. У објекту у Старом Прибоју почела је са радом једна група адаптирана је просторија сале у радну собу за децу јасленог узраста. Опремљена је неопходним намештајем, дидактичким средствима за рад, ормарићима и полицама за одлагање ствари.

У Насељу оба објекта имају савремено опремљене кухиње, а у Старом Прибоју је мања помоћна кухиња. Све кухиње имају потребне помоћне просторије.

Установа има два аутомобила. Један је намењен само за превоз хране. Сва три објекта имају видео надзор. Објекти у Старом Прибоју и Насељу, имају клима уређаје.

Установа има библиотеку са 532 наслова за запослене и библиотеку за родитеље са 184 наслова. Поред дидактичког материјала Предшколска установа је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, има 10 компјутера од тога су 4 намењена деци, свака соба има касетофон са ЦД-ом или музичку линију, десет радних соба имају по ТВ и ДВД, значајан асортиман Пертинијевих играчака и другог дидактичког материјала. Установа има 6 дигиталних фото-апарата, камеру, видео бим и 6 лап топа, који користите васпитачи за бележење рада са децом и родитељима и презентације савремених метода рада са децом.

Да би се реализовао васпитно-образовни садржај, који није школски, мора се пратити одговарајућим средствима, дидактичким материјалом, сликовницама, играчкама, пластелином, папиром и другим, јер су активности са њима за малишане интересантније и у њима сви активно учествују. Они воле да раде (обликују, изрезују, слажу, цртају, изналазе, пресликавају, боје и сл.). Овог материјала је више потребно у „Дечјој недељи“, око дочека Деда Мраза, прославе 8. марта, испраћаја деце из Предшколске установе и у другим свакодневним активностима. У Установи овог материјала куповало се током целе године. Имплементацијом Нових основа програма, у програму васпитно образовног рада је и израда програма од разних материјала (папир, крпице,дрво) пластика и сл.

По опремљености и простору радна соба за малишане у Прибојској Бањи је по педагошкој нормативној и другој функционалности на највећем нивоу али је велики проблем што нема деце, ове године је похађало 12 деце мешовиту узрасну групу.

Установа поседује петнаестак усисивача на воду, машину за прање тепиха и аута, лампу за кварцање радних соба, машину за кошење траве и значајан асортиман алата за рад домара, косилицу, помоћни радници имају адекватну одећу и обућу за одређене послове. Сва три објекта су располажу противпожарним апаратима.

Све оно што у току године није било у стању да се обезбеди настојаће да се обезбеди у наредном периоду, све у циљу да радни простор у коме бораве деца буде испуњен разноврсним садржајима. То ће деци давати пријатан боравак, а родитељима сигурност, да ће се дете у Установи играти и да ће имати играчке које су му омиљене. У нашој установи се придаје велики значај креативности васпитача и осталих који раде са децом, тако поред набавке, сваки простор радна соба и други кутак су посебно уређени сваки на свој начин, тако да представљају пријатан боравак у њему.

1.2. Објекти за припрему хране

У објекту у Насељу налази се централна кухиња која је у функцији од 1980. године, у којој се припрема храна за све објекте. Постоје и две помоћне кухиње, једна у новом објекту у Насељу, а друга у Старом Прибоју. Деца у целодневном боравак имају три obroка (доручак, ручак, ужина). Напомињемо да храну у објектима Установе користе деца целодневног програма у чијем финансирању исхране учествују родитељи. У овој години родитељи су били заинтересовани за ужину деце у ППП тако да су и деца четворочасовног програма имала ужину.

У објекту у Прибоју и у новом објекту у Насељу постоје приручне кухиње које служе за прихват, сервисирање и дистрибуцију хране, и припрему доручака за децу целодневног боравак. У Старом Прибоју у кухињи је уграђен нови аспиратор.

Опрема и пратећи уређаји у централној кухињи користе се већ 30 година па долази до кварова који се често поправљају. Потребно је размишљати о замени већ израубоване опреме. Посуђе и опрема у кухињи предвиђена је за одређени капацитет деце, па смо отварањем новог објекта купили ново посуђе.

У току године врше се санитарна контрола од стране Завода за заштиту здравља из Ужица на узорцима хране, брисева запослених у Вртићу, брисева посуђа и других површина сваких 30 дана. Достављају се рачуни за плаћање ове надокнаде која се креће око 300.000,00 динара, у зависности од броја узорака и брисева. Сви налази су већином добри, а тамо где су уочени недостаци исти су благовремено отклањани. Ову установу често обилазио Републички санитарни инспектор и републички здравствени инспектор.

Сви запослени у кухињи, васпитачи и они који су у контакту са храном и децом санитарно су обрађени на сваких 6 месеци.

Храна се набавља путем јавних набавки и то хлеб испоручује "Пекара Златибор" из Прибоја, месни производи и месо се набављају из месаре „СМТУР“ из Прибојске Бање, воће и поврће од фирме "Д.Т." из Ужица остали производи махом се допремају из СТР "Лим Натура" из Прибоја који се допремају у Предшколску установу по наруџби.

Велика пажња поклања се хигијени и квалитету животних намирница. Посебна пажња се поклања хигијени, хигијенским условима у кухињама и магацинском простору у сва три објекта.

Исхрана се обавља у радним собама, у које се допрема храна из централне кухиње. У нашу установу је уведен и систем НАССР како би исхрана и безбедност хране била што квалитетнија. У едукацији овог програма и спровођења учествовали су сви запослени у кухињи.

Јеловник је разноврстан, што је битан предуслов правилне исхране. Јеловник је саставила Комисија у којој је нутрициониста, главна медицинска сестра, главна куvariца, а сагласност је дао лекар-педијатар. Деца целодневног боравак деле се три obroка (доручак, ручак, ужина).

1.3. Инвестиционо улагање у 2025./26. године

Планиране инвестиције које су реализоване:

У старом Прибоју у радној 2025./26. почела је са радом нова старија јаслена група у већ прилагођеном и адаптираном простору у сали. Замењена је ограда око наше установе.

У Централном вртићу извршена је санација крова на местима на којима је долазило до прокишњавања, комплет су замењени душеци и постељине. Спортски савез обезбедио нам је спортску опрему а додатне спортске реквизите добили смо донацијом од хуманитарне акције „ Подржимо мале шампионе да освоје своју четврту титулу“ коју смо организовали заједно са Драгојем Бојићем.

У објекту Водовод ове године у сарадњи са родитељима деце организовали смо акцију фарбање фасаде вртића где је вртић офарбан у црвену и жуту боју и добио потпуно нови изглед. Такође, у овом објекту замењена је дотрајала ограда.

Поправка и набавка опреме. У предходној години планиране поправке (ограде, намештаја и сл.) су извршене од стране техничке службе – домара Установе. Редовно су вршене поправке апарата и машина у кухињи и вешерници у овлашћеном сервису.

На крају школске године почело је реновирање учионица у централном вртићу и домари наше установе су кренули са кречењем зидова, предстоји и даље да у наредном периоду у току летњег распуста реновирамо и остале учионице, оперемо тепихе и извршимо генерално чишћење свих објеката.

У С. Прибоју смо преуредили салу у радну собу за једну јаслену групу (добили смо намештај, дидак.материјал, сликовнице, књиге, столице, креветиће, душеке и све остало, неопходно за децу јасленог узраста).

За сва три објекта купљена је значајна количина играчака и дидактичких средстава за рад у групи: књиге, саобраћајни комплети, магнетне табле и значајна количина „ Пертинијевих“ играчака и дидактичког материјала за све групе и издвојена одељења. За реализацију физичког васпитања купљен је, значајан број реквизита за физичко васпитање.

Набавка и израда дидактичког материјала. У току године купљене и израђиване су играчаке и дидактички материјали и обновљена је гардероба за јавне манифестације. Ове године смо од старих дрвених полица одлучили да направимо кућице које смо поставили у довришта вртића како би деци омогућили да што више истражују напољу. Заједничком акцијом васпитача, деце и родитеља почело је уређивање холова, направљене су интерактивне табле, окачене су мреже од канапа где ће деца качити своје радове и тако оплеменили простор. Предстоји да и убудуће у сарадњи са родитељима и децом наставимо са уређивањем спољашњег и унутрашњег простора.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

2.1. Организација рада

Предшколска установа има десеточасовно радно време.

У целодневном програму сва три објекта почињу са радом у 6,00 часова, а завршавају у 16,30 часова.

О почетку и завршетку радног времена сагласност предшколској установи дао је оснивач што је у сагласности са Законом.

Сва три објекта раде у току целе године, не прекидајући рад у току летњих месеци.

Распоред живота и рада деце у Предшколској установи у целодневном боравку:

- од 6⁰⁰ – 8⁰⁰ - прихватање и јутарња тријажа деце, јутарње слободне активности;
- од 8¹⁵- 9⁰⁰ - припрема за доручак и доручак;
- од 9⁰⁰- 11¹⁵ - активности на реализацији програма васпитно- образовног рада и слободне активности;
- од 11¹⁵- 12⁰⁰ - припреме за ручак и ручак;
- од 12⁰⁰- 14³⁰- поподневни одмор деце;
- од 14³⁰ – 16³⁰ - устајање деце, слободне активности, ужина, припрема за одлазак кући и предаја деце родитељима.

Рад **четворочасовног програма** припремног предшколског програма одвијао од 8,00 до 12,00 часова у објектима Предшколске установе у Старом и Новом Прибоју. Припремне предшколске групе четворочасовног програма радиле су по школском календару, тј. имале су јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

2.2. Бројно стање деце

У току протекле радне године рад у Предшколској установи "Невен" одвијао се у три објекта (два у Насељу и један у старом Прибоју) и у издвојеној мешовитој групи у ОШ "Никола Тесла" на Прибојској Бањи. У свим објектима у току радне године било је уписано 646 деце, распоређених у 29 група. **У објекту у Насељу** у току године било је уписано 261-оро деце, разврстаних у 11 васпитних група од чега су 3 јасленог (59 деце), док су остале вртићног узраста од 3 – 6,5 година. Васпитне групе у овом објекту биле су попуњене приближно по нормативу. Почетком септембра формиране су групе ППП, а у току целе године уписивала су се деца од 1 до 5,5 година.

У новом објекту било је укупно смештено 171 деце, од тога 49 деце припремног предшколског програма, распоређених у 2 групе. ППГ почеле су са радом 01. септембра 2025. године до 1. јуна 2026. године. Радиле су по школском календару, имале су јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Васпитно образовни рад се реализовао од 8 до 12⁰⁰.

У објекту у Старом Прибоју било је смештено 202 деце. Имале су три јаслене групе и 1 мешовита група. Од прошле године повећао се број уписане деце у Старом Прибоју.

У издвојеној мешовитој групи у ОШ "Никола Тесла" на Прибојској Бањи смештено је 12-оро деце.

На листи чекања за упис постоји 37 деце због чега је неопходно је проширивање капацитета.

Издвојена одељења

У протеклој радној години имали смо реализацију ППП само у Прибојској Бањи, а у свим осталим издвојеним одељењима није било довољно деце.

3. КАДАР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Годишњи план рада реализовало је 101 запослених од чега:

- 42 васпитача,
- 22 медицинске сестаре,
- 1 професор физичког васпитања,
- 1 дефектолог
- 5 административних радника,
- 5 радника на припремању хране,
- 3 радника на сервирању хране,
- 16 радника на одржавању хигијене,
- 6 радника техничких и осталих пратећих послова.

Због одсуства и боловања за замене истих ангажована су незапослена лица са Тржишта рада готово свих профила. То представља извесне тешкоће у организацији посла јер посао већине набројаних радних места не може да се обави ни један сат без покривања тих радних места. Ово ангажовање у току године значајно оптерећује наш платни фонд.

Запослени кадар у овој установи у потпуности испуњава квалификациону структуру и на овим пословима ради дуже година, тако да је просечни радни стаж 18 година.

4.РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Делатност Предшколске установе је мултифункционална уз стављање акцента на васпитно - образовни рад, као основну делатност установе. Васпитно образовна делатност у предшколској установи је приоритетна у односу на делатности којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена заштита и социјална заштита које се, такође, обављају у предшколској установи, а које су у функцији остваривања делатности васпитања и образовања. (Закон о предшколском васпитању и образовању) Сви ови послови обављају се на темељу Правилника о општим основама предшколског програма прописаног од Министарства просвете и науке, Министарства за социјална питања, Министарства здравља, Годишњег плана рада Установе, Предшколског програма и Развојног плана. Планирани васпитно-образовни рад реализован је у потпуности у целодневном боравку деце од 1 до 6,5 година и четворочасовном припремном предшколском програму од 5,5 до 6,5 година.

Васпитно-образовни рад обухвата:

- развој говора;
- развој математичких појмова;
- упознавање околине,
- музичко, ликовно и физичко васпитање.

Васпитно-образовни рад је допуна породичном васпитању и значајна припрема за школу. Реализује се кроз игру у васпитним групама. Вртић у Старом Прибоју узет је за језгро промена, 40 васпитача је прошло едукацију за Нове основе „Године узлета“.

Доношењем Нових основа програм предшколског образовања, године узлета са пратећом динамиком њихове примене у предшколској установи, као и на основу препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја у свим вртићима смо развијали програм у складу са Новим основама – „Године узлета“.

Општи осврт

Протекла година је била четврта година имплементације Нових основа програма „Године узлета”. Основни циљеви које смо поставили су били: даље анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање формирање просторних целина, организацију заједничких простора- Дискусиони састанци на тему: Креирање подстицајне средине за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења дејче заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница је била место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панони) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене између вртића (у виду посета и дискусија) и користили их као ослонац у програму стручног усавршавања за лакшу и квалитетнију имплементацију ОП.

Приоритетни задаци установе у радној 2025. /26. били су:

- Обезбеђивање предуслова за квалитетну примену Нових основа, програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима,
- Креирање подстицајне физичке средине у јасленим и вртићким групама,
- Стварање подстицајне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције као и интеракције са одраслима и окружењем,
- Стручно усавршавање усмерено на: подршку у разумевању докумената нових основа програма, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за квалитетнију имплементацију Нових основа
- Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових основа,
- Остваривање циљева и задатака предвиђеним актуелним развојним планом,
- Самовредновање у оквиру свих области.

4.1. Рад у јасленим групама

Овај програм обухвата рад са децом до 3 године. На јаслицама у сва три објекта било је 164 деце, распоређених у 8 група. У објекту у Населу рад се обављао у три групе једна млађа и 2 старије , са 59 деце. У Старом Прибоју 3 групе (млађа и две старије) и новом објекту две групе (млађа и старја). Рад у овим групама одвијао се по Правилнику о општим основама предшколског програма, рада са децом до 3 године. Тежиште рада је на нези и превентивној здравственој заштити, а заступљен је и васпитно образовни рад. У овим групама радило је 20 медицинских сестара и 2 на превентивној здравственој заштити.

У области превентивне здравствене заштите, медицинске сестре су се ангажовале на стицању позитивних хигијенских навика код деце и неговању постојећих навика. Ради се на осамостављавању деце у обављању физиолошких потреба, облачењу, понашања при обеду, правилно коришћење прибора за узимање хране и слично. Васпитни рад одвијао се кроз игру и

забаву, музичке активности и говорну комуникацију. Посебна пажња се посвећује учењу говора. Поред медечинских сестара које раде у групама имамо и главну медицинску сестру и сестру на превентиви која је обављала широк спектар послова, а они су се односили на: праћење физичког развоја, превенције и здравља деце, припреме јеловника исхране деце, праћење хигијене радних просторија, бриге о снабдевености санитарним материјалом итд.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* који је ступио на снагу од 19.02.2019. године. Сестра васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца рагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватиле и разумеваале индивидуалне особености деце, уважаваале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљавости.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима, сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре – васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености – заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

4.2. Рад у групама вртићког узраста

Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистацале су из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености – заједничком учешћу са децом, а не директном подучавању. Наш циљ је био да кроз разне активности у оквиру пројекта према интересовању деце подржимо развој деце, добробит сваког детета и унапредимо квалитет васпитног рада.

Циљеви и задаци:

- Подстицање социјализације и емоционалног развоја деце.
- Развијање комуникацијских вештина и креативности.
- Реализација пројекта кроз игру и практичне активности.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Други састанак је посвећен Дечијој недељи која се традиционално одржава прве недеље октобра. Планиране су активности у периоду од 06. -10.10.2025. којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Имам право да се играм, да се смејем, маштам стварам и у бољи свет претвaram“. У њеном обележавању учествовала су деца свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу Установе.

На следећем састанку смо анализирали васпитно-образовни рад за претходни период како бих информисали родитеље о напредовању деце. У сусрет новогодишњим празницима договарали смо уређење заједничког простора и дружење деце са Деда Мразом, као и поделу пакетића.

- Међународни дан борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“ 25.02.2025. који се обележава задње среде у месецу фебруару. Договорено је да се на нивоу установе обележи овај дан. Васпитачи ће у својим групама обележити разним активностима. Девојчице ће обући розе мајице, а дечаци ће носити розе балоне где ћемо кроз игру и дружење приказати слику другарства и пријатељства. Обележавање 8.марта на нивоу група кроз различите активности, музичке игре, креативне радионице.
- Дан деце са Дауновим синдромом обележава се 21.03.2026. како би се подржали малишани који се са њим суочавају. У знак томе потребно је да деца обују различите чарапе и тако пруже подршку и подигну свест о Дауновом синдрому.
- планирање активности, уређењу простора, организацији ликовних аактивности за Дан установе 25.05.2026.-карневал 28.05.2025.-приредба у дворани
- Одржане су радионице за децу у оквиру текућих пројекта укључујући ликовне, музичке и практичне вежбе, које су подстицале креативност и тимски рад.
- Организоване су шетње и посете локалним институцијама (библиотека, апотека, ватрогасна станица, фабрика аутомобила, млекара, пијаца, месара, посета фарми, ветринарској станици, стадион, спортска дворана, хоризонтална размена и посета колегама из другог објекта - Водовод...) у зависности од актуелне теме пројекта и у складу са васпитном групом.

- Редовно смо организовали састанке са родитељима како бисмо их информисали о активностима и укључили у процес васпитања.
- Сва деца су показала значајан напредак у социјализацији и комуникацији.
- Повећано је интересовање за креативне активности и учење кроз игру.
- Досадашњи период је био успешан, а реализоване активности су допринеле развоју деце и јачању заједнице. Очекујемо даљи напредак и радујемо се новим изазовима у наредном периоду.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панои су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

Целодневни боравак

Рад у групама вртићког узраста одвојао се по предшколском програму који је урађен на основу Правилника о општим основама предшколског програма - део Правилника који обрађује васпитно-образовни рад за децу од 3 до 6,5 година.

У целодневном боравку боровило је 479 деце вртићког узраста распоређених у 21 група, а са њима је радило 42 васпитача.

Запослени у Установи се залажу да обезбеде услове за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој деце.

4.3. Четворочасовни припремни предшколски програм (ППП)

Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе. Реализује се у целодневном и полудневном – четворочасовном трајању који се остварује са децом од 5,5 до 6,5 година. Васпитно образовни рад остварује се на основу Предшколског програма у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Васпитно образовни рад у ППП реализовао је васпитач у периоду од 01.09.2025. до 01.06.2026. године. Деца су имала јесењи, зимски и пролећни распуст. Након завршеног припремног предшколског програма деца су добила Уверења о похађању ППП.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и

преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима, - да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
- да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- да уче истражујући
- да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне)

да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали су са родитељима у хуманитарним акцијама. Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дан здраве хране, Савиндан, Дан планете Земље, Дан здравља уста и зуба, Дан доброте, Недеља мобилности, Дан породице, али и светски Дан вода, Дан шетње. Били су активни учесници у новогодишњим и божићним активностима и приредбама. Сарадња са локалним окружењем је била садржајна и успешна: посета библиотеци, музеју, музичкој школи, ветеринарској амбуланти, градском стадиону, посета радном месту родитеља, шетње градом – велики парк, посете другим вртићима. Реализована је сарадња са Основним школама по плану школа.

У радној 2026./27. години ППП било је обухваћено 115 предшколаца распоређених у 4 групе целодневног и 2 групе четворочасовног боравка.

Табеларни преглед обухвата деце ППП у 2026./27. години

Место реализације програма	Број група	Број деце	Радно време
Стари Прибој	1	6	8.00-12.00
Бања	1	1	06.00-17.30
Водовод	1	17	8.00-12.00
УКУПНО	3	24	
Целодневни	5	130	6.00-16.30
УКУПНО	8	154	

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће броји 65 чланова, од тога су 43 васпитача, 22 мед. сестара и 1 професор физичког васпитања, 1 директор.

Редовно су одржаване седнице Васпитно-образовног већа. У току године одржано 4 седница Васпитно-образовног већа на којима је разматрано 43 тачке дневног реда.

У извештајном периоду Веће се бавило следећим питањима:

- разматрање предлога и усвајање програма рада васпитно-образовног већа за 2025./26. годину;
- информисање о припремљеност Установе за почетак рада 2025./26. године;
- фирмирање група и одређивање васпитача по васпитним групама; • разматрање Извештаја за радну 2024./25. годину;
- разматрање предлога Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2025./26. годину;
- упознавање чланова већа са Акционим планом установе
- бирање чланова Тимова установе
- упознавање запослених са извештајем Тима за Спољашње вредновање
- формирање Актива и именовање руководиоца Актива;
 - приоритети из Развојног плана за ову школску годину
- организовање родитељских састанака;
 - припрема и реализација планираних активности у оквиру „Дечје недеље“
- усвајање пословника о раду ВОВ
- извештај о раду Стручних актива
- Презентација васпитача са стручног путовања у Словенију и извештај са Конференције за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“
- Самовреднивање рада установе и праћење реализације Акционог плана
- Припреме за дочек Нове Године
- Анализа превентивних мера заштите деце од насиља и злостављања
- Оплемењивање простора у коме деца бораве по новим основама програма
- Сарадња са друштвеном средином
- Обележавање важних датума у установи

- Презентовање са стручних семинара „Вртић у природи- сигурно, здраво и Подстицајно окружење за игру учење и развој деце“
- Припреме за обележавање дана Установе
- Испраћај ППГ из Установе
- Учешће родитеља на промовисању здравих стилова живота и реализација систематских прегледа
- Организација „игара без граница
- Извештај учесника са програма обуке стручног усавршавања
- Анализа реализације годишњег и Предшколског програма, подела задужења у Тимовима, израда Извештаја и годишњег плана рада

Из наведеног се види да се Веће бавило разноврсним стручним темама, ради унапређења васпитно-образовног рада, неге и превентивне здравствене и социјалне заштите деце.

На састанцима се воде записници.

Циљ је унапређење васпитно-образовног рада, квалитета услуга, већи ниво задовољења интересних група и корисника услуга кроз виши ниво неге, здравствене заштите, безбедности деце, социјализације личности детета, подстицајних развојних потенцијала сваког детета, формирање позитивног односа код деце према свету који их окружује и постизање задовољства и растерећења породице.

5.2. Стручни активи

У протеклој години радили су Активи медицинских сестара и Активи васпитача.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ-СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара-васпитача у току ове радне године, одржао је четири састанка, као што је планирано у годишњем плану рада актива медицинских сестара за 2025./2026. годину. Први састанак одржан је 09.09.2025. године, где је једногласно усвојен Годишњи план рада актива јаслених група и годишњи план васпитно-образовног рада јаслених група.

Чланови Актива договорили су се да ће се у току радне године одржати три родитељска састанка, а по потреби и више. Све јаслене групе први родитељски састанак су одржале почетком школске године, други је одржан у децембру, а трећи на крају школске године.

У сва три објекта организоване су радионице са родитељима у складу са пројектним темама и интересовањима деце.

-Млађа јаслена група „Лептирићи“ радионице: „Лептирићи“ и „Сензорна табла“.

-Старија јаслена група „Пачићи“ радионице: „Новогодишњи камин“.

-Старија јаслена група „Зечићи“ радионице: „Израда новогодишњих украса“.

-Старија јаслена група „Бомбонице“ радионице: „Израда бомбоница“ и „Израда новогодишњих украса“,

-Млађа јаслена група „Звездице“ радионице: „Израда породичних рамова“ и „Израда домаћих животиња од картона“.

-Старија јаслена група „Бамби“ радионице: „Допуна дечјег портфолија“ , „Моја породица“ , „Новогодишње кугле“ , „Израда музичких инструмената“ и „Поздрав јаслицама“.

-Старија јаслена група „Совице“ радионице: „Прављење звечки“.

-Млађа јаслена група „Звездице“ радионице: „Новогодишње кугле“ и „Израда музичких инструмената“.

Све јаслене групе раде по Новим основама програма Године узлета и реализују пројектне теме у складу са концепцијом и принципима развијања реалног програма.

Дечија недеља је обележена од 06.10.-12.10.2025.године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“.

-Старија јаслена група „Пачићи“- деца су заједно са родитељима правила беџеве са порукама на датуму тему и дружење са децом млађе јаслене групе.

-Млађа јаслена група „Лептирићи“ -радионица: „Лептирићи“ и дружење са старијом јасленом групом.

-Старија јаслена група „Бамби“-бојима срца, посета млађој јасленој групи, дан спорта, дан музике и плеса, дан осмеха.

-Старија јаслена група „Совице“- дружење са другарима из суседних група, дан за спорт и рекреацију, музика и забава у једном дану.

-Млађа јаслена група „Звезде“- „Дрво пријатељства“, пано „Моја породица“ и кутија изненађења.

-Старија јаслена група „Бомбонице“- радионица са родитељима под називом „Бомбонице“.

-Старија јаслена група „Зечићи“ – дрво пријатељства са отисцима дечијих шака, дружење са суседним групама и игре уз музику.

-Млађа јаслена група „Звезде“ – израда породичних рамова и дружење са другарима из суседних група.Свакодневно смо реализовали сарадњу са родитељима кроз индивидуалне интерактивне разговоре. Родитељи су учествовали у набавци материјала за пројектне теме, одлазили у посете у ЛЗ са децом и мед.сестрама-васпитачима, радо се одазивали на радионице и родитељске састанке. Други састанак је одржан 05.12.2025. године , на коме смо анализирали тачке дневног реда. Праћен је ток адаптације деце и њихово постепено прилагођавање на групу. Бележен је дечији развој и напредовање кроз свакодневне активности.

Трећи састанак одржан је 25.02.2026. године на ком смо анализирали досадашњи рад и разменили искуства.

Представљени су пројекти по групама:

-Старија јаслена група „Пачићи“ пројекти: „ Јесењи дарови“ и „Чаробна кутија“.

-Млађа јаслена група „Лептирићи“ пројекти: „Кад се мале руке сложе, све се може“ и „Моја мала чула“.

-Старија јаслена група „Бамби“ пројекти: „Лопта“ и „Занимања људи“.

-Старија јаслена група „Совице“ пројекти: „Музика нас спаја“ и „Пијаца“.

-Старија јаслена група „Бомбонице“ пројекти: „Маштам и рукама стварам“ и „лопте“.

-Старија јаслена група „Зечићи“ пројекат: „Годишња доба“.

Млађа јаслена група „Звезде“ пројекти: „ Јесен шара“ , „Прослављамо“ и „Домаће животиње“.

Континуирано и циљано се информишу релевантни актери о свим аспектима живота и рада установе, родитељи су у могућности да део активности које се свакодневно организују у вртићу виде на сајту и фејсбук страници установе, вибер групама, као и да се укључе у реализацију активности у установи.

25.04.2026. године одржана је Прва хоризонтална размена Златиборско-Моравичког округа у Ужицу у вртићу „Полетарац“. Организатор сусрета је Удружење мед.сестара Златиборско-Моравичког округа. На сусретима сестре су презентовале своје пројекте везане за превентиву и васпитно-образовни рад. Из наше установе, сусрету су присуствовале четири мед.сестре.

Четврти састанак одржан је 12.05.2026. године, чланови Актива на овом састанку израдили су: Извештај о раду Актива за 2025./2026.годину, Годишњи план ВОР јаслених Годишњи план рада Актива за 2026./2027.годину, који је израђен на основу развојног плана.

Извештај о раду за 2025./26.

Свака јаслена група је обележила битне датуме:

06.-12.10.2025. године – „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“ у којој су реализоване различите активности прилагођене узрасту деце.

16.11.2025. године – „ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ“ , организоване су активности којима је сходно узрасту кроз игру деци показано да треба да прихватамо различитости.

20.11.2025. године- у свим јасленим групама обележен је „ДАН ДЕТЕТА“ уз игру, музику и ликовне активности.

26.02.2026. године - „ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“ где су родитељи са децом на розе мајицама од папира писали поруке за дан борбе против вршњачког насиља, које смо качили на пано.

08.03.2026. године- „ДАН ЖЕНА-8.МАРТ“ деца су мамама делила честитке које смо заједно правили.

20.03.2026. године- „ПОЧЕТАК ПРОЛЕЋА“ , обележиле су међусобне посете млађе и старије јаслене групе, уз музику и игру.

22.04.2026. године – „ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ“ деци смо кроз активности приближили значај очувања планете и природе.

15.05.2026. године у свим групама обележен је „ДАН ПОРОДИЦЕ“

25.05.2026. године „ДАН УСТАНОВЕ“

Актив васпитача

У радној 2025./26.години, радило је четири Актива васпитача са децом вртићног узраста.

Извештај о раду Актива млађе, средње и старије васпитне групе Стари Прибој У току рада у првом полуугодишту 2025/26. године одржано је два састанка актива. На прво састанку који је одржан на почетку радне године разговарали смо о реализовању васпитно-образовном раду и могућностима даљег унапређивања. Усвојили смо Годишњи план рада Актива. Свака васпитна група ће као и до сада обављати васпитно-образовни раду складу са узрастом и интересовањем деце, пратећи смернице, интегрисаног

приступа учењу. Актив чини четири васпитне групе, и то: млађа, мешовита, средња и старија. На следећем, одржаном састанку, разменили смо предлоге и идеје за обележавање Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У обележавању учествовала су деца свих васпитних група, васпитачи, родитељи, као и институције у васпитном окружењу. Том приликом деца старије, млађе и мешовите васпитне групе посетила је Завичајни музеј. Кроз ликовне активности, песму, игру, обиласке и посете локалној заједници сви смо

били активни учесници. Одржане су и радионице са родитељима, где су родитељи са децом правили пано, колаж или поруку са темом „Наша права“. Ок су васпитачи млађе васпитне групе организовали радионицу на којој су родитељи са децом правили дидактичке играчке од рециклажног материјала. У току Дечје недеље, деца свих узраста и васпитних група, су имали прилику да гледају позоришну представу „Успавана Ружица“, коју је реализовало путујуће позориште „Театар“. Све васпитне групе учествовале су у музичком и спортском дану. Средње васпитне групе имале су и дан задаривање где су деца доносила играчке од куће и даривала их својим другарима. На другом састанку договорили смо се о уређивању холова вртића, активностима око обележавања Дана детета и Нове Године. Свако на свом спрату да уређује холове, као и а родитее укључимо у наше активности. Разговарали смо о започетим пројектима као и о тешкоћама и изазовима на које наилазимо током реализације истих. Могућностима, даљег унапређивања васпитно-образовног рада. Договорено је да се пројекти истакну на паноема испред радних соба. Месец децембар провели смо спремајући се за Новогодишње празнике. Украшавали смо вртић. Последња недеља децембра резервисана је за долазак Деда Мраза. На савету родитеља одабран је „Лим натура“, за дечје поклоне, а за фотографије деце задужен је Фото Мијо. На састанку је договорено, који значајни датуми, и на који начин ће бити обележени у наредном периоду. Деца млађе, средње, старија и мешовита група су на адекватан начин

музичким, ликовним, ритмичким активностима и заједничким учешћем обележила Дан розе мајица и Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом, као и Дан породице. На наредном састанку актива разговарали смо о предстојећем маскембалу, о костимима. Тема маскембала је „Пут око света“. На карневалу су учествовале предшколске, старије и средње васпитне групе. Деца предшколских васпитних група организовали су свечану завршну приредбу у спортској дворани, 28.5.2026.год. О напредовању деце бележили смо у дечје портфолије. Разменили смо искуства како и на који начин васпитачи креирају портфолија деце. Договорали смо и радили смо о предстојећим активностима и пројектима који су у току. Разговарали смо о васпитно-образовном раду, оствареним циљевима, реализованим пројектима и њиховим исходима, о могућностима даљег васпитно-образовног рада.

Током школске 2025/26. године одржана су четири састанка **Актива млађих, средњих и старијих васпитних група Централни Вртић**. На првом састанку, који је реализован на почетку радне године, било је речи о досадашњој реализацији васпитно-образовног рада, као и о могућностима његовог унапређивања. Том приликом усвојен је Годишњи план рада Актива. Васпитно-образовни рад у свим групама наставља се у складу са узрастом деце и њиховим интересовањима, уз примену смерница интегрисаног приступа учењу. Актив обухвата шест васпитних група: две млађе, две средње и две старије.

На наредном састанку чланови Актива разматрали су предлоге и идеје за организацију активности поводом обележавања Дечје недеље, чији је слоган био: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам.“ У обележавању су учествовала деца из свих васпитних група, васпитачи, родитељи, као и представници институција из локалне средине. Том приликом су деца из млађих и средњих група реализовала заједничке радионице са родитељима и организовала модну ревију под називом „Шеширијада“. Деца из старијих васпитних група посетила су Основну школу „Десанка Максимовић“, где су учествовала у заједничком дружењу и играма са ученицима. У оквиру Дечје недеље организовано је и гледање позоришне представе „Успавана Ружица“, коју је извело путујуће позориште „Театар“.

На другом састанку разговарало се о уређењу простора вртића, пре свега холова, као и о планирању активности поводом обележавања Нове године. Такође је било речи о пројектима који су у току, о изазовима који се јављају током њихове реализације, као и о могућностима за унапређивање васпитно-образовног рада. Донета је одлука да се пројектне активности и резултати рада представе на паноима испред радних соба.

На трећем састанку чланови Актива разговарали су о организацији активности поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица, Међународног дана жена и Дана установе. Договорено је да се Дан розе мајица обележи у свим васпитним групама кроз разговоре, игре, ликовне и друге креативне активности којима се код деце подстичу другарство, толеранција и међусобно уважавање. Деца и васпитачи су у знак подршке, носили розе мајице, а заједничко дружење реализовано је у сали вртића уз музику, игру и поделу розе балона. Том приликом деца су показала да су пријатељство, сарадња и поштовање најбољи начини за изградњу позитивних односа међу вршњацима.

У оквиру припрема за обележавање 8. марта планиране су и реализоване различите активности у свим васпитним групама. Деца су уз подршку васпитача израђивала честитке и пригодне поклоне за мајке, учествовала у креативним радионицама и припремала рецитације, песме и друге садржаје. Поједине групе су своје програме снимиле и поделиле са родитељима путем видео-записа, чиме је омогућено да и породице активно учествују у обележавању овог празника.

На четвртном састанку разматрана је организација Дана установе. Договорено је да се Дан установе обележи 25. маја карневалом под називом „Деца света“. У карневалу су учествовала деца средњих, старијих и предшколских група, која су у сарадњи са родитељима представљала различите земље

света кроз костиме, симболе и културна обележја. Карневалску шетњу пратила је музика различитих народа, што је допринело веселом и свечаном духу манифестације и подстакло децу на упознавање различитих култура и традиција.

Такође су договорени сви организациони детаљи поводом обележавања Дана установе. Донета је одлука да у завршном програму учествују деца предшколских група, која су са својим васпитачима припремила по две тачке. Свечани програм реализован је 28. маја и протекао је у духу сарадње, креативности и успешног представљања резултата рада током године.

Током године активности Актива реализоване су у складу са планираним програмским задацима. Сарадња међу васпитачима, децом и родитељима била је на високом нивоу, што је допринело успешној реализацији свих планираних активности и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

Актив васпитача мкађе, средње и старије групе објекат Водовод у току радне 2025./ 2026. Године одржао је укупно 6 састанака. Први састанак је одржан на почетку радне године и на њему се разговарало о планирању рада за предстојећу годину, као и о предлозима за унапређивање даљег рада. Други састанак Актива је био посвећен планирању активности за Дечју недељу, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам ии у бољи свет претварам“. У обележавању дечје недеље учествовала су деца свих узрасних група. На наредном састанку Актива разговарали смо о обележавању Нове Године. После новогодишњих празника одржан је следећи састанак Актива где се разговарало о реализованим као и актуелним пројектима које су узрасне групе од најмлађе до најстарије радиле. Кроз планиране пројекте деца су имала посету школама, стази здравља, зубару, градској библиотеци, као и дружење са децом на теренима са другарима из других објеката. Васпитачи су разговарали и о активностима за обележавање дана Розе мајица, о активностима за 8. Март, као и о 21. Марту- Дан особа са дауновим синдромом. На наредном састанку смо сумирали постигнуте циљеве за 2025./ 2026, годину као и о активностима за обележавање 51 године установе. Договорено је организовање Дечјег карневала на тему „Пут око света“ који је одржан 25.05.2026. год шетњом кроз град на коме су учествовала деца свих узрасних група представљајући једну државу ношњом по свом избору.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ППГ

У првој половини радне 2025./ 2026. године одржавани су редовни састанци васпитача ППГ. На састанцима се водила уредна евиденција о долазности чланства као и записник. Васпитачи су имали могућност да имају активну улогу у планирању и реализацији садржаја и укупног рада актива.

Први састанак одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2025./2026. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања. Разговарали смо о потешкоћама на које су запослен наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. На овом састанку направили смо план рада за предстојећу радну годину, изабрали смо новог председника актива као и новог записничара. Тема овог састанка био је и избор радних листова који ће користити током радне године.

Како се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра други састанак актива био је посвећен планирању активности којима је ова недеља обележена. Слоган Дечије недеље гласио је „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“

У њеном обележавању учествовала су деца свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу. На следећем састанку разговарали смо о

активностима које смо спроводили током Дечије недеље као и о учешћу на државном финалу „Лига малих шампиона“ које је одржано у Београду 27.09.2025.

Током Дечије недеље деца објекта Стари Прибој остварили су посету ОШ „Бранко Радичевић“, посету Градској библиотеци. Деца објекта Централни вртић посетила су ОШ „Десанка Максимовић“ са којом је остварена хуманитарна подршка Деци лептирима, Полицијску станицу где су полицијски службеници представили свој рад, а деца објекта Водовод посетила су ОШ „Благоје Полић“ у Кратову, као и ОШ „Десанка Максимовић“.

У току дечије недеље деца су гледала представу „Успавана Ружица“.

Деца објекта Централни вртић васпитачице Слађане Жарковић, Светлане Лаптошевић, Татјане Савић Бабић и Биљане Попадић учествовала су на државном финалу спортског такмичења „Лига малих шампиона“ и освојила прво мест. На четвртном састанку актива ППГ разговарали смо започетим пројектима као и о прослави Нове године.

Започети пројекти објекта Стари Прибој су „Уђеш у књигу мали изађеш велики“, „Нисам више мали решио сам спортом да се бавим“. Кроз радионице остварили сарадњу са родитељима.

Деца су посетила Градску библиотеку, Школску библиотеку, посетили Основну школу и присуствовали школском часу, посета Градском стадиону, присуствовали Манифестацији инклузивне игре поводом одржавања 25 година рада МНРО.

У склопу Нове године одржан је маскембал у школи за предшколску децу Старог Прибоја и том приликом додељени су им новогодишњи пакетићи.

20.11. обележен Светски дан детета дружењем између група.

Пројекти објекта Водовод „Свако слово нешто ново“, „Новогодишња бајка“,

Организована представа за родитеље у сали вртића.

Четворочасовни „Путовање кроз свемир“, „Од игре до знања“. Посете ОШ „Благоје Полић“, ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Десанка Максимовић“. Пројекат предшколаца Централни вртић је „Наша мала школа“.

15.09. Дан сектора за ванредне ситуације обележен посетом Ватрогасној служби

Посете ОШ „Десанка Максимовић“ заједничко дружење и подршка „Деци лептирима“, посета Полицијској станици

27.09. Одлазак деце на Државно такмичење у Београд

01.10. Обележен Дан старих

06.11. Обележен Дан науке и посета ОШ „Вук Караџић“

У оквиру Нове године деца су посетила обе школе, дружила се са децом и том приликом добила Новогодишње пакетиће.

Половином априла одржан састанак на ком смо дискутовали о начину обележавања дана наше установе као и о испраћају предшколаца. Договорено је да га прославимо „Невеновим карневалом“ на коме ће учествовати деца средње, старије и предшколске групе. Тема карневала је „Пут око света“.

Карневал је одржан дефилеом главном улицом 25.05.

Излет за предшколце планиран је 20.05. одласком на Бели Јелен.

За испраћај предшколаца одлучено је да то буде јавни наступ у спортској дворани на коме ће се са својим кореографијама представити предшколске групе 28.05.

Деца победници „Лиге малих шампиона“ учествовали су на свечаном отварању Спортских игара младих Прибој паљењем бакље пријатељства.

Деца сва три објекта ППГ присуствовала су Пажљивковим правилима у саобраћају у организацији Агенције за безбедност саобраћаја. Такмичење у рецитовању „ Стих по стих пријатељства“ у Ариљу учешће су узеле ППГ Централног вртића.

На састанку одржаном почетком маја васпитачи су разговарали о оствареним циљевима васпитно-образовног рада које су до сада остварили. Износили су своја запажања о раду током године, дискутовали су о потешкоћама у раду на које су наилазили, као и о томе на шта треба обратити пажњу како би се квалитет рада поправио.

У склопу пројеката остварене су бројне сарадње и посете. У току месерца априла присуствовали смо предавању о очувању планете Земље уз сликопричу Еколошки бонтон, предавач Светлана Пријовић. Остварена је и посета удружењу МНРО поводом заједничког дружења и обележавања Међународног дана физичке активности. У ОШ „Вук Караџић“ имали су дружење кроз интерактивне радионице роботике. Остварена посета и Градској библиотеци.

5.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум, чинили су председници Актива, главни васпитачи, главна медицинска сестра и директор. Колегијум има 13 чланова. Чланови Педагошког колегијума у 2025./26. години били су: 1. Предраг Мршевић, заменик директора 2. Полић Драгана, главна сестра 3. Срња Мелка, гл. сестра 4. Милићевић Душица, гл. васпитач 5. Трифковић Ана, мед. сес. вас. 6. Слађана Жарковић, васпитач 7. Марија Деспић, васпитач, 8. Марјана Дамјановић 9. Сузана Којадиновић 10. Станић Слободанка, гл. васпитач 11. Лаптошевић Светлана, гл. васпитач 12. Шљивић Наталија, стр. сарадник

Педагошки колегијум одржао је 6 састанака, на којима су реализована питања везана за унапређење васпитно-образовног рада, реализацију планираних активности из Развојног плана, Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе. Донет је План о стручном усавршавању васпитног особља, о реализацији превентивне здравствене заштите деце и др.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Приоритетни задаци на којима је током овог периода радио актив за развојно планирање били су:

- Праћење и евалуација реализације активности предвиђених развојним и акционим планом.
- Сарадња са тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе - усклађивање планираних активности
- Израда новог развојног плана установе

Актив за развојно планирање континуирано одржава састанке током целе године.

Први састанак Актива за развојно планирање одржан је 25.09. 2026. године у просторијама централног вртића. На састанку су изабрани председник и записничар Актива. Једногласно је одлучено да председник Актива буде Јелена Мојићевић – васпитач а записничар Марина Тороман – медицинска сестра васпитач.

Извештај о раду за 2025./26.

Остали чланови Актива су :

- Јелена Полић – нови члан Тима, стручни сарадник
- Мелка Срна – медицинска сестра васпитач
- Милица Крстић – васпитач
- Бранка Радивојевић – васпитач
- Нерма Прашо – представник родитеља
- Гордана Папић – Локална самоуправа
- Верица Дедовић – васпитач
- Биљана Мојићевић – медицинска сестра васпитач.

Дана 23.10. 2025. године одржан је други састанак Актива за развојно планирање. На овом састанку акценат смо ставили на сарадњи Актива за развојно планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за подизање квалитета рада установе. Поред тога успоставили смо заједничко разумевање сврхе самовредновања и две кључне области, а то су:

- Вапитно – образовни рад
- Подршка деци и породици

Трећи састанак Тима одржан је 22.04.2026. године. На састанку смо анализирали сарадњу установе са Локалном заједницом. Мелка Срна нас је обавестила о позиву да присуствујемо Првим сусретима медицинских сестара П.У. Златиборско – Моравичког округа. Сусрет је одржан 25.04. 2026. године. Сусрету су присуствовале :

- Мелка Срна
- Ана Трифковић
- Жељана Ђуровић
- Анела Лисица

Због трудничког боловања Јелене Мојићевић, на састанку смо изабрали новог председника Тима – Биљану Мојићевић.

На четвртм састанку Тима који је одржан 12.06.2026. године са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за Професионални развој израђен је Акциони план.

На основу одржаних састанака констатовано је да установа подстиче професионалну комуникацију међу запосленима и редовно их информисе о питањима значајним за живот и рад установе. Стручно усавршавање запослених планира се и реализује у складу са потребним компетенцијама, а директор обезбеђује услове за професионални развој запослених.

6.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални је формиран у септембру . Донет је Годишњи план рада Тима. Изабрали смо координатора Тима,а то је Наталија Шљивић-дефектолог сарадник, а записничар Тима је Бранка Марјановић-медицинска сестра васпитач. Остали чланови тима су: Предраг Мршевић-стручни сарадник заменик директора, Светлана Лаптошевић-главни васпитач, Слободанка Станић-главни васпитач, Душица Милићевић-главни васпитач и Ана Бојовић- васпитач.

На првом састанку смо формирали Тим за Професионални развој и изабрали координатора Тима. Донет је план рада Тима где су израђени циљеви, активности, носиоци, временски оквир, исходи и инструменти и техноке самовредновања. У току септембра месеца прикупљени су Годишњи планови Стручног усавршавања запослених за 2025./26.годину. Пошто су у Годишњим плановима уочене грешке у наредном периоду потребно је запосленим скренути пажњу да се приликом израде Годишњег плана стручног усавршавања морају придржавати Програма стручног усавршавања. У току ове године такође васпитачи су били активни и ишли су на обуке и семинаре

који су били актуелни. На Тари је одржана конференција за васпитаче са темом „ Димензија квалитетног односа као подршка добробити детета у реалном програму“, у Ужицу је био стручни семинар на тему „ Вртић у природи- сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце, затим су одржани сусрети медицинских сестара Златиборског и Моравичког округа „ Хоризонтална размена активности кроз пројекте“ где се промовисао здрав начин живота. Један део васпитача пратио је вебинаре: „АЛ у рукама наставника, васпитача и стручних сарадника“, Када говор изостане- како подржати комуникацију“ ААК, „Књига као алат за подстицање еколошке свести код деце“ и међународна конференција „Дигитално образовање 2025“. У јуну месецу Тим за професионални развој одржао је заједнички састанак са Активом за Развојно планирање, Тимом за самовредновање рада установе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на ком је израђен Акциони план за наредну радну годину. Прикупљени су и анализирани извештаји о стручном усавршавању запослених за радну 2025./ 2026. Годину.

6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

Ирма Уштовић – васпитач и председник Тима

Марина Милутиновић – васпитач

Славенка Јановић – васпитач

Наталија Шљивић – сарадник дефектолог , записничар

Драга Мандић – васпитач

Ива Милошевић– родитељ

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства , дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатном подршком која ће им обезбедити једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања деце по било ком основу.

У нашој Установи постоји одређен број деце која захтевају додатну подршку и он зависи од групе у којој се деца налазе. На почетку радне године израдили смо годишњи план рада Тима за инклузивно образовање. План садржи све предвиђене активности за радну годину , циљ активности , носиоце, индикаторе и време реализације. На Педагошком колегијуму , чланови колегијума су упознати са годишњим планом Тима за инклузивно образовање, као и на Стручном већу остали запослени Установе. Почетак реализације додатне подршке започели смо индивидуализованим приступом ка сваком детету , посматрањем дечијег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача,медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника и сарадника. На почетку радне године идентификовали смо децу која имају тешкоће(сметње,ометеност), односно децу која захтевају додатну подршку и корективно-стимулативни третман од стране дефектолога Установе. Такође , обављени су разговори и консултације са родитељима деце која захтевају додатну подршку. Оно што је јако битно је то да смо од почетка имали њихову подршку у раду са децом и да су они задовољни како су им деца прихваћена од стране друге деце, васпитача и сарадника. Упознати су са радом,третманом и добијали су у току целе године смернице како да раде са њима ван вртића у условима код куће. Евидентирањем деце направљен је списак деце која су прошла интерресорну комисију и која ће радити по ИОП-у. У септембру и октобру, на основу посматрања деце, у разговору са родитељима,праћењем чек листи о напредовању деце по областима развоја,као и увидом у достављену медицинску документацију,утврђена је потреба за израдом педагошких профила деце која захтевају додатну подршку. Педагошки профили су израђени за млађу групу деце и децу из средњих група, док код остале деце (старије и предшколске групе) смо радили и мере индивидуализације рада (ИОП документација). Током целе школске године вршене су опсервације

и праћење постигнућа и напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка.

Успостављена је добра сарадња са Интересорном комисијом у циљу унапређења инклузивног образовања. Три дечака су у току године имала и имају услугу личног пратиоца ,као додатну подршку и услуга се показала јако добро. Деца су поред рада са васпитачима,са дефектологом много више напредовала и са личним пратиоцима који су уложили све напоре да им максимално помогну и буду подршка. Током јула и августа израдићемо нови годишњи план и програм Тима за инклузивно образовање за радну 2026./2027.годину. Установа ће и у наредном периоду заједно са директором,васпитачима,,сарадницима и Тимом за инклузивно образовање да предузима све мере и кораке како би на све могуће начине могли да помогну деци да напредују у складу са својим могућностима и потребама.

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Током радне 2025./26. године Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао три укупно три састанка о чему су вођени записници.

У складу са Годишњим планом рада установе Тим је реализовао следеће активности:

- Ирада и усвајање плана рада Тима
- Упознавање запослених са процедурама заштите децембар
- Праћење безбедности и добробити деце у свим васпитним групама
- Организовање превентивних активности у раду са децом
- Обележавање значајних датума који промовишу толеранцију, различитост и ненасилну комуникацију
- Вођење прописане документације

Током године реализоване су следеће превентивне активности

- Радионице на тему пријатељства, поштовања различитости и сарадње
- Разговори са децом о правилима понашања и решавања сукоба
- Активности за развој емпатије и међусобног уважавања
- Информисање запослених о препознавању и реаговању на облике насиља, дискриминације и занемаривања

Током извештајног периода није било евидентираних случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који су захтевали покретање поступака заштите.

Планиране активности су реализоване у највећој мери. Остарени су циљеви који се односе на:

- Јачање безбедности и подстицајног окружења за децу
- Подизање нивоа свести запослених о значају превенције
- Развијање толерантних и ненасилних облика комуникације међу децом

Предлози за унапређивање рада у наредној години:

- Наставити са превентивним програмима и радионицама
- Унапредити сарадњу са родитељима кроз тематске састанке
- Организовати додатне стручне обуке за запослене
- Континуирано пратити примену мера заштите и процењивати њихову ефикасност.

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање у радној 2025./2026.години:

1. Предраг Мршевић - директор установе-стручни сарадник
2. Светлана Лаптошевић - главни васпитач
3. Душица Милићевић - главни васпитач
4. Слободанка Станић - главни васпитач
5. Биљана Попадић - васпитач
6. Марија Деспић – васпитач, координатор
7. Марјана Дамјановић- васпитач
8. Слађана Радовић - медицинска сестра васпитач
9. Наталија Шљивић – сарадник дефектолог, записничар
10. Јелена Полић- стручни сарадник
11. Данијела Мојићевић -представник родитеља

- Предшколска установа „Невен“ остварује процес самовредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Самовредновањем установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начине остваривања васпитно-образовног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља. Ове године тим је вредновао област Васпитно образовни рад. Самовредновање ове области започели смо анализом стања васпитне праксе у оквиру свих стандарда везаних за ову област на заједничким састанцима стручних сарадника са васпитачима и сестрама. Имали смо задатак и жељу да значење сваког показатеља повежемо са нашом праксом и да видимо колико смо објективни.

- У установи је формиран један Тим за самовредновање и чине га чланови запослених свих структура из сва три објекта. У групе су укључена деца из осетљивих група (ромских и хранитељских породица) као и деца која захтевају додатну подршку и рад са дефектологом као и деца код којих су приметни поремећаји у развоју и понашању а нису прошла интересорну комисију. Због велике заинтересованости за упис деце у вртић већ дуже време су групе прекобројне што отежава сигурност и безбедност.

- Предшколска установа „ Невен “ налази се у Улици Пионирска 2, Прибој, располаже са три објекта у граду и опремљеном учионицама у издвојеним одељењима при основним школама за припремно предшколску групу.

- Наша мисија је да

- ❖ У патрнерству са породицом стварамо безбедно, пријатно и подстицајно окружење за боравак деце, код њих подстичемо самосталност, поверење у себе, жељу за сазнањем, креативност и слободу изражавања мисли и осећања
- ❖ Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости
- ❖ Подстичемо континуиран професионални развој, аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступамо интересе деце и породица
- ❖ Градимо културу уважавања и узајамне сарадње, тимски рад и поделу лидерства
- ❖ Перспектива детета буде основни покретач у грађењу програма заснованог на интегрисаном учењу и игри.

Наша визија је да будемо

- ❖ Установа која подржава добробит деце уважавајући њихово право на активно и заједничко учешће у активностима које за њих имају смисла
- ❖ Установа која уважава породицу као примарног васпитача и са њом гради партнерске односе засноване на поверењу и поштовању
- ❖ Установа која се континуирано развија као истраживачка заједница и обезбеђује свој деци право на квалитетно образовање
 - ❖ Установа која користи све ресурсе локалне заједнице за активно укључивање у живот заједнице .

- Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три објекта:

• у новом делу града - Насељу има два објекта -Први објекат у улици Пионирској број 2

-Други објекат- нови вртић „Водовод“ у улици Лимска 59 удаљен је од матичног вртића 500 метара

• у Старом Прибоју у улици 12.јануар број 112, удаљен од матичног вртића 2 километра.

• издвојена одељења у четири МЗ при основним школама: 1.У Прибојској Бањи (удаљено је од матичног вртића 4 км); 2.у Кратову (удаљено је од матичног вртића 14 км), 3. Саставцима (удаљено је од матичног вртића 16 км) и Крајчиновићима и Калафатима 4.Сјеверину (удаљен је од матичног вртића 19 км). Тренутно деце има само мешовита група при ОШ „Никла Тесла“ на Бањи.

- У сваком објекту вртића, зависно где се он налази, бораве деца која живе у непосредној близини. Средина у којој живимо је мешовита (мултикултурална). Социо – економски статус родитеља је релативан у суштини већина родитеља је радно ангажовано и живе у пристојним условима живота.

Процес самовредновања започели смо заједничким радом на састанцима свих запослених (педагошки колегијум, В. О. Веће, активи) где смо успоставили заједничко разумевање сврхе самовредновања. Тим је саставио упитнике за родитеље, анкету за васпитаче и медицинске сестре- васпитаче, анкету за стручне сараднике као и за представника управног одбора из локалне заједнице и питања за консултације са децом. Анкетом су обухваћени сви запослени који раде као практичари у вртићу, упитником за родитеље су обухваћени сви родитељи из 29 група, консултација са децом старије и предшколске групе, анкетом за стручне сараднике су обухваћени сви сарадници, анкетом са представником управног одбора из локалне заједнице обухваћена је једна особа која је у управном одбору наше установе председник.

Одлучили смо се за коришћење набројаних метода и техника јер смо сматрали да су оне најбоље и да ћемо тако прикупити релевантне податке везане за процену квалитета области Васпитно образовни рад и Подршка деци и породици. Наша важна циљна група су родитељи и деца јер се они могу сматрати најкомпетентнијим извором података. Наравно и сам избор области је утицао на избор метода и техника.

Свим васпитачима и медицинским сестрама васпитачима су биле упућене анкете. Одлучили смо се да родитељи добију упитнике преко формса и да узмемо у обзир што већи број одговора јер су они најинформисанији када је самовреднована област у питању. Упитници су преузети из Приручника за самовредновање у предшколским установама, прилагођени и достављени су циљним групама. Доказе за оствареност појединих стандарда налазили смо и у документацији вртића, васпитача, медицинских сестара васпитача, директора и стручних сарадника. Процес прикупљања квантитативних и квалитативних података наведеним методама и техникама започео је крајем новембра и трајао до краја марта. У априлу месецу започели смо обраду података. Цео процес самовредновања је осмишљен и разрађен на састанцима тима за самовредновање. На састанку тима смо заједно анализирали стандарде и показатеље и на основу те анализе одабрали методе и технике за прикупљање квантитативних и квалитативних података. Затим смо поделили међусобно задужења везана за поделу упитника и обраду добијених података. Сви чланови тима били су укључени у поједине активности, а подела улога извршена је према афинитетима.

Анализирајући податке добијене анкетирањем васпитача, деце, родитеља, стручних сарадника дошли смо до следећих резултата:

Анкета за васпитаче и медицинске сестре- васпитаче из области Подршка деци и породици садржала је 7 питања. Са тврдњом Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера 93% васпитача је одговорило да је У ПОТПУНОСТИ СЛАЖЕМ а 7% У МАЊОЈ МЕРИ. Са тврдњом Сви родитељи у њиховим групама упознати са правима детета 93% васпитача је одговорило У ПОТПУНОСТИ а 7% У МАЊОЈ МЕРИ. Са тврдњом Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица 60% је одговорило У ПОТПУНОСТИ, 37 % У МАЊОЈ МЕРИ а 3% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. Са тврдњом Учествојем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић, односно у сарадњу са стручним сарадницима, са школом током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу 67% њих је одговорило У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, 28% У МАЊОЈ МЕРИ и 5% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. Са тврдњом да родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније 81% је одговорило У ПОТПУНОСТИ СЛАЖЕ, 17% У МАЊОЈ МЕРИ а 2% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. Са тврдњом да су родитељи укључени у радионице, израду процесних панова и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте 81% је одговорило У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, 16% У МАЊОЈ МЕРИ и 3% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. Са тврдњом У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и

унапређивање родитељских компетенција 47% се У ПОТПУНОСТИ СЛАЖЕ, 47% У МАЊОЈ МЕРИ и 6% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО.

Можемо рећи да су према мишљењу запослених стандарди из области Подршка деци и породици остварени од 47%-93%. Једино је потребно више обратити пажњу на да се родитељи што више укључе у рад и учење њихове деце и створити прилике за унапређивање родитељских компетенција (у будуће што више организовати Тематских родитељских састанака, предавања, трибина па чак и семинара за родитеље везано за родитељске компетенције).

Анкета за васпитаче и медицинске сестре- васпитаче из области ВОР садржала је 8 питања. На тврдњу Да ли је у вртићу на располагању разноврстан материјал, реални предмети и играчке, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру и стваралаштво 53% је одговорило У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, 45% њих У МАЊОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕ а 2% НИЈЕ ПОЗНАТО. На тврдњу да ли могу лако да реорганизују простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе 50% њих је одговорило У ПОТПУНОСТИ а 50% У МАЊОЈ МЕРИ. На тврдњу Да ли у вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учеатвују у обогаћивању физичке средине 61% је одговорило У ПОТПУНОСТИ, 34% У МАЊОЈ МЕРИ и 5% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. На тврдњу Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијање актуелне теме / пројекта, трагања за новим искуствима учења 66% је одговорило У ПОТПУНОСТИ а 34% У МАЊОЈ МЕРИ. На тврдњу Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје 87% је одговорило У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, 11% У МАЊОЈ МЕРИ и 2% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО. На тврдњу Видљиво је преплитање и повезивање различитих животно- практичних активности у развијању теме/ пројекта 87 % је одговорило У ПОТПУНОСТИ а 13% У МАЊОЈ МЕРИ. На тврдњу обједињујем различита подручја сазнања кроз теме/ пројекте који децу интересују и за њих имају смисла 89% је одговорили У ПОТПУНОСТИ а 11% У МАЊОЈ МЕРИ. На тврдњу Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима 84% је одговорило У ПОТПУНОСТИ, 13% У МАЊОЈ МЕРИ и 3% НИЈЕ МИ ПОЗНАТО.

Према мишљењу запослених из области ВОР потребно је више пажње посветити: на материјале, реалне предмете и играчке који ће још више да подстичу децу на истраживање игру и стваралаштво, реорганизацији физичке средине(скривалица, просторне целине за различите активности деце) и да простор што више осликава актуелну тему пројекта, а посебан акценат ставити на заједничко учешће васпитача, деце и родитеља у обогаћивању физичке средине.

Упитник за родитеље из области ВОР садржао је 7 питања. На питање да ли сте заједно са децом и васпитачима учествовали у осмишљавању, реструктуирању простора (соба, двориште, хол) 36% родитеља је одговорило са ДА, 24% је одговорило У МАЊОЈ МЕРИ а 42% је одговорило са НЕ. На питање Јесте ли дали предлог за осмишљавање или промену изгледа простора 15% је одговорило са ДА, 20% је одговорило У МАЊОЈ МЕРИ а 65% је одговорило са НЕ. На питање Да ли васпитачи поспешују да се сва деца друже и укључују их у активности 95% је одговорило са ДА, 4% је одговорило У МАЊОЈ МЕРИ а 1% је одговорило са НЕ. На питање Да ли васпитачи говоре о томе колико је ваше дете напредовало 85% је одговорило са ДА, 9% је одговорило У МАЊОЈ МЕРИ а 7% је одговорило са НЕ. На питање Да ли деца свакодневно бораве напољу 47% је одговорило са ДА, 35% је одговорило У МАЊОЈ МЕРИ а 18% је одговорило са НЕ. На питање Да ли се укључујете у активности у вртићу доприносите на неки начин у заједничком учењу са децом 65% је одговорило са ДА , 27% У МАЊОЈ МЕРИ и 8% је одговорило са НЕ. На питање Да ли сте упознати са портфолиом свог детета 81% је одговорило са ДА , 12% У МАЊОЈ МЕРИ , и 7% је одговорило са НЕ.

Према мишљењу родитеља из области ВОР потребно је посебно обратити пажњу на укључивање родитеља у осмишљавање, реструктуирање простора као и пружити прилику родитељима да што више дају предлога за промену изгледа простора, такође у будуће још више децу изводити да

бораве напољу и што више родитеље укључити у активности у вртићу које доприносе заједничком учењу са децом.

Упитик за родитеље из области Подршка деци и породици садржао је 10 питања. На питање Да ли вас вртић информисе о правима и могућностима које можете да остварите у вртићу и заједници 71% је одговорило са ДА, 21% је одговорило са ДЕЛИМИЧНО и 8% је одговорило са НЕ. На питање да ли установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди насиље, дискриминација, злостављање, занемаривање 83% је одговорило са ДА, 14% са ДЕЛИМИЧНО и 3% са НЕ. На питање Да ли је простор вртића доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице 87% је одговорило са ДА, 22% са ДЕЛИМИЧНО а 2% са НЕ. На питање Да ли сте консултовани и да ли сте добили подршку приликом поласка детета у вртић 82% је одговорило са ДА 11% са ДЕЛИМИЧНО и 7% са НЕ. На питање Да ли Вас установа консултује када деца треба да учествују на манифестацијама у локалној заједници 95% је одговорило са ДА, а 5% са НЕ. На питање Да су вас позивали и укључивали у активности у вртићу 92% је одговорило са ДА, а 8% са НЕ. На питање Да ли сте учествовали у неком програму за родитеље који је вртић организовао 72% је одговорило са ДА а 28% са НЕ. На питање Да ли сте се неком у вртићу обраћали за савет у вези са васпитањем детета 38% је одговорило са ДА, а 62% са НЕ. На питање Да ли се у установи уважавају различитости деце и породица и промовише инклузивна култура 90% је одговорило са ДА, 2% са ДЕЛИМИЧНО И 8% са НЕ. На питање Да ли установа на различите начине промовише права детета 73% је одговорило са ДА, 20% са ДЕЛИМИЧНО а 7% са НЕ.

Према мишљењу родитеља из области Подршка деци и породици потребно је на различите начине пружити родитељима подршку у вези са васпитањем детета: на сајту направити страницу „Кутак за родитеље“ на којој ће бити објављиване брошуре са одговарајућим темама а родитељима дати могућност постављања питања, организовати предавања, трибине и Тематске родитељске састанке.

Анкета за сараднике и стручне сараднике Подршка деци и породици садржала је 6 питања. На питање Ко и како најчешће иницира и успоставља интерсекторску сарадњу у локалној заједници одговорено је да сарадњу првенствено иницира Предшколска установа (васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници) као и родитељи кроз организацију активности и размену информација. На питање Каква је улога стручних сарадника и сарадника у примени програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације одговорено је да је улога превентивна, препознаје се сваки вид насиља и адекватно се реагује у сарадњи са родитељима и институцијама. На питање на који начин се стручни сарадници укључују у информисање родитеља и запослених о правима детета значају образовања, условима за раст и развој деце одговорено је кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и давање препорука за рад са децом. На питање На који начин стручни сарадници у вртићу доприносе да простор буде прилагођен различитим потребама деце и породица одговорено је да кроз планирање, организацију и саветодавну улогу доприносе да простор буде прилагођен. На питање Како се стручни сарадници укључују у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група одговорено је да кроз посматрање и активности разговорима са родитељима и васпитачима, кроз педагошку документацију планира се подршка деци и породицама. На питање Како се стручни сарадници укључују и пружају подршку васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције одговорено је: кроз размену важних информација са школом, израду индивидуалног плана транзиције, кроз подршку планирања и реализације активности.

Анкета за сараднике и стручне сараднике ВОР садржи 5 питања. На питање Ко и на који начин, као стручни сарадници пружате подршку или учествујете у уређивању свих простора вртића у складу са критеријумима квалитета физичког окружења одговорено је да учествују тако што дају смернице за креирање безбедног, подстицајног и инклузивног окружења у сарадњи са васпитачима и интересовањима деце. На питање Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници одговорено је да се успоставља сарадња са установама ЛЗ кроз организовање разних спортских активности, манифестација и кроз сарадњу са школама. На питање На који начин се као стручни сарадници укључујете у развијање реалног програма

одговорено је да кроз сарадњу са васпитачима кроз праћење ВО праксе и планирање програма креира се подстицајно окружење за учење и прате интересовања деце у складу са њиховим потребама. На питање На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у планирању тема/ пројеката и овладавању стратегијама које обезбеђују различите начине учешћа и учења све деце одговорено је да се пружа подршка кроз различите методе и облике рада, применом инклузивног приступа, коришћењем разноврсних материјала кроз савете о правилном извођењу вежби. На питање На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма одговорено је да се прати напредак деце у моторичком развоју кроз посматрање и бележење активности, затим подршка васпитачима у развијању вештина посматрања кроз анализу прикупљених података.

Према мишљењу стручних сарадника и сарадника наше установе можемо да кажемо да су оба сарадника укључена и ангажована у својим областима рада.

Анкета са представником Управног одбора из Локалне заједнице садржала је 5 питања. На прво питање Како видите улогу Управног одбора у обезбеђивању услова за безбедан и сигуран боравак деце у вртићу? Које мере за унапређивање бисте Ви предложили?- Управни одбор има важну улогу у обезбеђивању безбедних и сигурних услова боравка деце кроз доношење правила и процедура. Учествује у планирању улагања у опрему, одржавање простора. На питање На који начин се користе ресурси у ЛЗ за развијање различитих облика програма и услуга за децу и породице?- Ресурси у ЛЗ користе се кроз сарадњу вртића, школа, здравствених, социјалних установа, спортских организација... На питање како се у ЛЗ промовише важност укључивања све деце у програме ПВО? - Важност укључивања промовише се путем информативних кампања, организацијом радионица и кроз подршку стручних служби. Посебан нагласак се ставља на инклузију и једнаке могућности за сву децу. На питање како се представници различитих институција укључују у развијање и организацију различитих програма ван простора вртића? – Представници институција учествују кроз партнерства, заједничко планирање и реализацију активности, организовање догађаја и програма за децу ван вртића. Пружају стручну подршку и ресурсе потребне за квалитетно спровођење програма. На питање Како подржавате и како се укључујете у пројекте које ПУ реализује са различитим партнерима? –Подржавамо и укључујемо се у пројекте кроз активно учешће у планирању и реализацији активности, сарадњу, размену идеја као и кроз укључивање родитеља и ЛЗ. Доприносимо организацији радионица, догађаја и едукативних програма за децу.

На основу анкете са представником УО из ЛЗ можемо да видимо значај и улогу УО коју има на ВОР и Подршку деци и породици. УО има битну улогу у планирању и реализацији активности у сарадњи, размени идеја као и у укључивању родитеља и ЛЗ.

Консултације са децом Подршка деци и породици садржала је 7 питања. На основу консултација са децом можемо да закључимо да се деца осећају сигурно и да је простор вртића прилагођен деčјим интересовањима и да имају потпуну слободу да се крећу по простору вртића.

Консултације са децом ВОР садржала је 11 питања. На основу консултација са децом можемо видети да закључимо да деца сама могу да бирају средства за игру, да је постојала сарадња деце, родитеља и васпитача у току целе године, да сеца имају потпуну слободу да се баве жељеним активностима, да постоји дружење деце између група, да су деца упозната са свим запосленим у установи и да су упозната са деčјим портфолиом.

У прилогу следе упитници, анкете и консултације

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ - ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Сврха овог упитника је прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе. Молимо вас да искажете своје слагање са наведеним питањима тако што ћете обележити један од понуђених одговора.

1. Да ли сте заједно са децом и васпитачима учествовали у осмишљавању , реструктурирању простора(соба двориште,ходник)?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

2. Јесте ли дали предлог за осмишљавање или промену изгледа простора?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

3. Да ли васпитачи поспешују да се сва деца друже и укључују у активности?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

4. Да ли васпитачи говоре о томе колико је ваше дете напредовало?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

5. Да ли деца свакодневно бораве напоље?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

6. Да ли се укључујете у активности у вртићу и доприносите на неки начин у заједничком учењу са децом?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

7. Да ли сте упознати са портфолиом свог детета?

- ☐ ДА
- ☐ У мањој мери
- ☐ НЕ

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ- ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Сврха овог упитника је прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе. Молимо Вас да искрено одговорите на понуђена питања.

1. Да ли Вас вртић информисе о правима и могућностима које можете да остварите у вртићу и заједници?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

2. Да ли установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди насиље, дискриминација, злостављање, занемаривање?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

3. Да ли је простор вртића доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

4. Да ли сте консултовани и да ли сте добили подршку приликом поласка детета у вртић?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

5. Да ли Вас установа консултује када деца треба да учествују на манифестацијама у локалној заједници?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

6. Да ли су вас позивали и укључивали у активности у вртићу?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

7. Да ли сте учествовали у неком програму за родитеље који је вртић организовао?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

8. Да ли сте се неком у вртићу обраћали за савет у вези са васпитањем детета?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

9. Да ли се у установи уважавају различитости деце и породица (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група)?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

10. Да ли установа на различите начине промовише права детета (сајт, друштвене мреже, брошуре)?

- ☐ ДА
- ☐ ДЕЛИМИЧНО
- ☐ НЕ

Анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче- ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Молимо Вас да искрено процените у којој мери се слажете са наведеним тврдњама. Циљ анкете је да се изврши самовредновање квалитета васпитно-образовног рада и унапреди пракса. Анкета је анонимна и користи се искључиво у сврху унапређења рада установе.

1. У вртићу нам је на располагању разноврстан материјал, реални предмети и играчке који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру и стваралаштво.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

2. Могу лако да реорганизујем простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

3. У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

4. Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијања актуелне теме/пројекта, трагања за новим искуствима учења.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

5. Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

6. Видљиво је преплитање и повезивање различитих животно-практичних активности у развијању теме/пројекта.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

7. Обједињујем различита подручја сазнања кроз теме/пројекте који децу интересују и за њих имају смисла.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем
- ☐ Није ми познато

8. Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима.

- ☐ У потпуности се слажем
- ☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

Анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Молимо вас да искрено искажете своје слагање са наведеним тврдњама тако што ћете обележити један од понуђених одговора који највише одговара вашем ставу или размишљању.

1. Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

2. Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

3. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

4. Учествојем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић, односно у сарадњи са стручним сарадницима, са школом током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

5. Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

6. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних панова и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

7. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

☐ У потпуности се слажем

☐ У мањој мери се слажем

☐ Није ми познато

АНКЕТА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ - ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1. На који начин, као стручни сарадници, пружате подршку или учествујете у уређивању свих простора вртића у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења?

2. Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници?

3. На који начин се као стручни сарадници укључујете у развијање реалног програма?

4. На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у планирању тема/ пројеката и овладавању стратегијама које обезбеђују различите начине учешћа и учења све деце?

5. На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма?

АНКЕТА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ- ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Ко и како најчешће иницира и успоставља интерсекторску сарадњу у локалној заједници?

2. Каква је улога стручних сарадника и сарадника у примени програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације?

3. На који начин се стручни сарадници укључују у информисање родитеља и запослених о правима детета, значају образовања, условима за раст и развој деце?

4. На који начин стручни сарадници у вртићу доприносе да простор буде прилагођен различитим потребама деце и породица?

5. Како се стручни сарадници укључују у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група?

6. Како се стручни сарадници укључују и пружају подршку васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције?

АНКЕТА СА ПРЕДСТАВНИКОМ УПРАВНОГ ОДБОРА ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Како видите улогу УО у обезбеђивању услова за безбедан и сигуран боравак деце у вртићу? Које мере за унапређивање бисте Ви предложили?

2. На који начин се користе ресурси у локалној заједници за развијање различитих облика, програма и услуга за децу и породице?

3. Како се у локалној заједници промовише важност укључивања све деце у програме ПВО?

4. Како се представници различитих институција укључују у развијање и организацију различитих програма ван простора вртића?

5. Како подржавате и како се укључујете у пројекте које предшколска установа реализује са различитим партнерима?

Консултовање са децом треба осмислити тако да се обезбеди подстицајна и пријатна атмосфера која ће допринети да деца буду опуштена и отворена и имају довољно времена за разговор. Током консултовања, које се може организовати у више наврата, треба користити разговор, цртање, игру, показивање одређених предмета и простора као алате за успостављање подстицајне интеракције.

КОНСУЛТОВАЊЕ СА ДЕЦОМ-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Питања	Одговори и коментар
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.	
1. Какав би ти вртић желео / желела ? 2. У ком простору у вртићу највише волиш да будеш? Шта највише волиш да радиш? 3. Које игре волиш, чиме волиш да се играш? 4. Где можеш да се играш тих игара? 5. Да ли постоји простор у вртићу где не можеш да будеш, или се не осећаш сигурно? 6. Да ли постоји неки део вртића у којем не можеш да будеш, а волео / волела би? Зашто? 7. Да ли постоји неки део вртића где се не осећаш лепо? Зашто?	

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ -ВОР

ПИТАЊА	ОДГОВОРИ
Да ли можеш сам/ сама да бираш играчке и материјале са којима желиш да се играш?	
Где највише волиш да се играш у вртићу?	
Да ли си нешто правио/правила у вртићу са мамом или татом?	
Ко је правио овај пано (показати неки пано који се налази у холу или радној соби)?	
Како изгледа твој најлепши дан у вртићу?	
Ко одлучује у вртићу шта ћете радити?	
Где се дружиш и виђаш са децом и васпитачима из других група?	
Кога познајеш од одраслих у вртићу?	
Да ли су твоји предлози или предлози игара твојих другара прихваћени?	
Када у току дана можеш да се играш?	
Да ли знаш шта је твој портфолио и шта се	

ЗАКЉУЧАК ТИМА О ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Тим за самовредновање рада установе сматра да је стандард у мањој мери остварен и да је потребно организовање заједничких активности деце, родитеља и васпитачи свих група.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Тим за самовредновање сматра да је стандард делимично остварен и потребно је веће укључивање родитеља у подршку дечјем развоју и напредовању

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

На основу процене стандарда дошли смо до закључка да је стандард у великој мери остварен али да је потребно појачано радити на праћењу процеса учења и начину укључивања деце и других одраслих.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Тим за самовредновање сматра да је стандард у великој мери остварен

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

На основу процене стандарда дошли смо до закључка да је стандард у врликој мери остварен.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Тим за самовредновање рад установе сматра да је стандард остварен али да је потребно радити на

Унапређивање квалитета рада је императив сваке установе. Крцијално питање се односи на начине и путеве сазнања који доприносе побољшању рада установе, што свакако није могуће без адекватног вредновања рада установе. Самвредновање које се врши на годишњем нивоу сваке установе има директан утицај на сачињавање извештаја и имплементације иновација и побољшања када се вредновањем утврде слабе стране. Обзиром на добијене резултате самовредновања, који указују на то да се стандард Васпитно образовни рад остварује али је неопходна даља корекција и унапређивање рада у циљу побољшања стандарда. Ово се односи на стално усавршавање, праћење иновација и имплементација истих у постојећу праксу и информисање родитеља на различите начине. Укрштањем различитих извора дошли смо до резултата да је стандард Поддршка деци и породици остварен али да је потребно радити на укључивљу родитеља приликом осмишљавања или реконструкције радне собе, холова, дворишта и развијати различите врсте подршке породици у остваривању њене васпитне улоге, а стандард Васпитно образовни рад делимично остварен па је неопходно непрестано укључивљти родитеље у све активности везане за осмишљавање простора и заједничко учење са децом.

Јаке стране – Простор вртића је доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице.

- Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке а проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечје игре и планираних ситуација учења.

-Заједно са децом уважавајући њихов узраст преиспитујемо правила мењамо их и допуњујемо у односу на актуелне догађаје

-У вртићу обједињујемо различита подручја сазнања кроз теме/ пројекте који децу интересују

Слабе стране – Недовољно се испитују и уважавају предлози родитеља приликом

осмишљавања или реконструкције радне собе, холова, дворишта

- Ретко се организују активности које имају улогу јачања родитељских компетенција.
- Слаба реорганизација простора у односу на различите активности деце

ОБЛАСТ: Васпитно образовни рад

Предложено мере	Начин праћења
У континуитету радити на променама у простору у складу са тим како физичко окружење у вртићу одражава и подупије промену културе вртића и усклађује се са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања	Извештаји о раду Тимова вртића, непосредан увид, опсервација, заједнички састанци, технике консултовања деце, анкете за родитеље...
Органозовати више заједничких активности деце, родитеља и васпитача у уређивању и оплемењивању физичке средине	
Смисленије укључивање деце, родитеља стручних сарадника и васпитача (вишеперспективност) у подршци децем учењу и развоју	
Планирати коришћење ресурса у локалној заједници на начин смислен деци, васпитачима и родитељима током заједничког развијања реалног програма	
Заједничко учешће, односно стална стручна размена између стручних сарадника и васпитача и рефлексивна васпитача у складу са темама праћења развијања реалног програма по објектима	
Праћење деце учења кроз деце портфолије, као и праћење како се развија програм кроз тематске портфолије, почетне и процесне паное	

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Предложене мере	Начин праћења
Развијати сарадњу са родитељима приликом планирања, реализације и евалуације различитих активности у вртићу	Извештаји о раду Тимова вртића, непосредан увид, опсервација, заједнички састанци, технике консултовања деце, анкете за родитеље...
Развијати различите врсте подршке породици у остваривању њене васпитне улоге и обезбеђивати већу индивидуализацију у приступу детету- кроз индивидуалне разговоре с родитељима	
Омогућити родитељима да се на различите начине укључе у живот и рад вртића	

6.6 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе основан је са циљем унапређења квалитета васпитно-образовног рада. У септембру смо изабрали председника Тима, а то је заменик директора Установе, Предраг Мршевић. Записничар Тима је Наталија Шљивић, сарадник-дефектолог. Остали чланови тима су васпитачи: Бранка Марјановић- медицинска сестра- васпитач. Јелена Ђонових- васпитач, Марија Станојевић- васпитач. Разматрали смо план рада и на основу самовредновања установе радићемо на побољшању оних области које су нам слаба страна. Радићемо на побољшању дигиталних технологија, на техничкој опремљености, унапредићемо информисање родитеља, испитивати и уважавати иницијативе родитеља, промовисати квалитетну праксу, организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених.

У току године се континуирано пратило и стручно усавршавање запослених све у циљу унапређења професионалних компетенција запослених и обезбеђивању подршке развоју сваког детета у складу са његовим потенцијалима потребама.

У јуну месецу одржали смо заједнички састанак са Активом за Развојно планирање, Тимом за самовредновање и Тимом за Професионални развој где смо израдили Акциони план и анализирали извештаје рада свих Актива и Тимова установе.

7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Послове стручног сарадника за физичко васпитање у овој програмској години обављао сам у предшколској установи „Невен“ и то у сва три објекта, Стари Прибој, Водовод и Централни вртић са седиштем у ул. Пионирска бр.2.

Послове стручног сарадника за физичко васпитање радио сам у складу са Стручним упутством - за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи Министарства просвете, а у оквиру предвиђених области.

☐ Учествовање у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања;

Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директорима и другим сарадницима;

☐ Израда личног годишњег програма рада стручног сарадника за физичко васпитање за 2025./2026. годину

☐ Израђивање годишњег и месечних планова за физичко васпитање. ☐ Учесће и планирање у реализацији културних, спортских и јавних наступа деце. ☐ Израда мерних листи и праћење напредовања моторичких способности деце. ☐ Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у реализацији активности

из Развојног плана, превентивног вежбања отклањања деформитета равних стопала као и вежби превенције код лошег држања тела код деце;

УЧЕСТВОВАЊЕ У СТВАРАЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у свим видовима који су везани за физичко васпитање.

- У организацији рада садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима, пре свега на отвореном простору.
- Осмишљавање и опремање отвореног простора и просторија, сале за физичко васпитање справама и реквизитима тамо где буду постојали материјални услови за то.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израда распоред коришћења сале за физичко васпитање и терена са вештачком травом, као и осмишљавање боравка деце на отвореном простору и организовање разноврсних активности везане за физички развој деце;
- Учесће на националном пројекту у финалном такмичењу на спртским играма „Лига малих шампиона“ у организацији Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање, који се одржава у Београду (септембар);
- Учесће и организација такмичења „Лига малих шампиона“ на коме су учествовала деца старијих васпитних група из сва три објекта, као и деца предшколског узраста којеј е организовано у првој половини јуна;
- Праћење и мерење развоја моторичких способности деце кроз личне картоне (портфолија) које ћу радити у октобру и мају;
- Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у реализовању и организовању физичког васпитања свим облицима и свим узрасним групама.
- Укључивање у разноврсне облике сарадње са друштвеном средином у вези организовања физичког васпитања. Ово се односи на учешће у организацији дечијег кроса у оквиру Дечије недеље који је планиран да се одржи почетком октобра где учествују сва деца предшколског узраста. А у мају је планиран пролећни крос у сарадњи са Савезом за школски спорт. У месецу новембру сам планирао организовање такмичења у спортским играма између деце старијих васпитних група. Уз подршку Фудбалског Савеза Републике Србије наставићу са радом школе фудбала два пута седмично и вршити упис нове деце. Заједно са васпитачима и директором установе учествоваћу у организацији једнодневнoг излета деце који је планиран за месец мај.

Личним примером давања примера у остваривању свих видoва физичког васпитања (рекреативног, усмерених активности, слободних активности, рекреативног вежбања, а посебно превентивног)

Пружање помоћи васпитачима кроз угледну активност из извођења колута напред и колута назад;

Прегледање појединих садржаја и метода рада и анализирање њиховог утицаја на дечији организам кроз картоне које ћу им направити;

Сачињавање личног Годишњег плана.

Пратићење спровођења и реализација активности из Развојног плана, примене вежби превенције отклањања деформитета равних стопала.

Вођење документације о сопственом раду у следећој документацији- дневник рада педагога;

Вођење евиденције по потреби, о извршеним анализама, исртаживањима, посећеним активностима...

Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

Стално праћење, проучавање и набавка нове литературе и научних радова ради сопственог и стручног усавршавања. Разменом искуства са другим учесницима у образовању;

- Укључивање у разноврсне облике стручног усавршавања које организује Министарство просвете и удружење.

- Планирање стручног усавршавања на нивоу установе (предавања, трибине, округли столови, активности, већа)

Вођење дневника рада стручног сарадника за физичко васпитање, писање месечних планова, недељних планова и евалуације месечних планова рада;

Вођење евиденције по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и друго.

7.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА О ПРУЖАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ПУ “НЕВЕН” ПРИБОЈ ЗА 2025./26. ГОДИНУ

Инструктивно педагошки рад дефектолога је важан сегмент стручне подршке васпитачима и васпитним групама са циљем унапређивања квалитета инклузивног васпитно-образовног процеса у предшколској установи. Сарадња је усмерена на развој компетенција васпитача за рад са децом са сметњама у развоју, као и на креирању подстицајног окружења које одговара различитим развојним потребама деце.

Циљ рада дефектолога јесте да пружи стручну подршку васпитачима у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју, да оснажи васпитаче за примену принципа индивидуализације.

Најчешћи облици реализације инструктивно-педагошког рада у нашој установи је саветодавни рад са васпитачима, заједничко планирање са васпитачима који имају децу са тешкоћама у развоју, праћење и евалуација (ИОП).

Као резултат оваквог облика сарадње уочен је напредак у примени индивидуализованог приступа, такође видна је већа спремност васпитача да самостално прилагоди активности са децом са сметњама у развоју, затим веће учешће деце са развојним сметњама у свакодневним активностима, такође видан је позитиван помак у социјализацији и емоционалној стабилности код већине деце која захтевају додатну подршку.

Евалуација инструктивно-педагошког рада вршена је на основу анализе планова и реализованих активности васпитача који имају децу са развојним тешкоћама, али искључиво на основу повратних информација васпитача, такође на основу праћења напретка деце кроз ИОП, као и опажања током реализације васпитно-образовних активности. Резултати указују свакако на врло задовољавајућу сарадњу између дефектолога и васпитача, на примену препорука за рад са децом у групи и савета, такође указују и на потребу за још већим оснаживањем васпитача за рад са децом са специфичним категоријама тешкоћа (аутизам, мешовити поремећаји, синдроми).

Препоруке за унапређење инструктивно-педагошког рада су у увођењу редовних стручних радионица и тематских обука са акцентом на специфичне тешкоће (рад са децом са вишеструким сметњама), затим укључивање у рад и других стручњака (психолог, педагог), планирање времена

за индивидуалне консултације са васпитачима као део радних обавеза у оквиру тима, затим повећање укључености родитеља кроз заједничке радионице и саветовања у циљу постизања континуитета подршке код куће .

8. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.1 Управни одбор

Чланови Управног одбора:

Предст. запослених: Данијела Ћировић, Драга Мандић, Бранка Марјановић
Предст.родитеља: Ивана Јеремић, Жана Којадиновић, Јелена Вукојичић
Предст. Локалне с: Јово Лончар, Ениса Бербо и Гордана Папић. Председник Управног одбора је Папић Гордана , а заменик председника Управног одбора је Бранка Марјановић.

Управни одбор је на седницама одлучивао о питањима која су му Законом и Статутом Установе стављена у надлежност. У току године одржао је 6 седница са следећим садржајем:

- усвајање записника са претходних седница
- усвајање предлога Финансијског плана ПУ „Невен“ Прибој за 2026.
- усвајање Извештаја о раду Установе за 2024./25. ,
- усвајање Годишњег плана рада и Предшколског програма за радну 2025./26.
- усвајање Извештаја стручног усавршавања за 2024./25. и усвајање Програма стручног усавршавања запослених за 2025./26. годину;
- усвајање извештаја о раду директора ПУ „Невен“ Прибој за 2024./25.
- Усвајање програма рада директора ПУ „Невен“ Прибој за радну 2025./26.
- доношење одлуке о увођењу слободних активности за децу припремних предшколских група
- доношење одлуке о плаћању ужине за децу четворочасовног припремно предшколског програма
- Доношење одлуке о именовању комисије за попис имовине са стањем до 31.12.2025.
- усвајање коначног Финансијског плана Предшколске установе „Невен“ Прибој за 2025. г
- усвајање Извештаја о попису имовине ПУ „Невен“ Прибој
- усвајање Годишњег плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује за 2026. г
- усвајање Извештаја о раду заменика директора ПУ „Невен“ Прибој
- усвајање Завршног рачуна ПУ „Невен“ Прибој за 2025. Г
- усвајање Измена и допуна Статута ПУ „Невен“ Прибој
- усвајање Измена правилника о начину уписа деце у ПУ „Невен“ Прибој
- усвајање правилника о начину уписа деце у ПУ “Невен” Прибој
- упознавање са извештајем о самовредновању
- реализација излета деце
- прослава Дана Установе

Управни одбор је имао увид у целокупни рад Установе.

Седнице Одбора су благовремено припремане, писани материјал је благовремено достављан члановима Управног одбора. Одлагања седница није било.

Сарадња Управног одбора са директором Предшколске установе „Невен“ Прибој била је добра.

8.2. Савет родитеља

Чланови Савета родитеља:

1. Мирела Васовић
2. Мерима Меховић
3. Андреа Василић
4. Рада Исламагић
5. Милорад Петровић
6. Ирма Булутовић
7. Мирела Полимац
8. Данијела Мојићевић
9. Александра Келовић
10. Бранко Дрчелић
11. Марина Луковић
12. Тијана Дробњак
13. Наида Хаџовић
14. Исидора Грабовић
15. Данијела Дробљаковић
16. Нерма Прашо
17. Андријана Лазаревић
18. Јулијана Пурић
19. Жана Којадиновић
20. Милена Гогич
21. Ива Милошевић
22. Селма Гибаница
23. Маријана Попадић
24. Ивана Јеремић
25. Дарија Заковић
26. Христина Пилица
27. Бојана Соковић
28. Сара Бојанић
29. Горица Вујковић

Председник Савета родитеља је Маријана Попадић, а заменик председника Савета родитеља Жана Којадиновић.

Савет родитеља има 29 чланова. Одржана су три састанка. У току године Савет родитеља бавио се следећим питањима:

- усвајање записника са претходних седница;
- конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља
- усвајање Пословника о раду Савета родитеља ПУ „НЕВЕН“ Прибој
- разматрање Извештаја о раду за радну 2024./25. годину;

- разматрање предлога Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2025./26. годину;
- набавка радних листова за припремни-предшколски програм;
- избор слободних активности за децу ППГ;
- давање мишљења за осигурање деце Установе;
- избор једног представника Савера родитеља и његовог заменика у Локални Савет родитеља
- избор два представника Савета родитеља у Управни одбор Установе
- упознавање са прикупљеним подацима о децјем развоју
- упознавање родитеља са “самовредновањем” и кључном области (васпитно образовни рад и подршка деци и породици)
- набавка новогодишњих пакетића за децу Установе;
- реализација поделе новогодишњих пакетића;
- организација излета за децу,
- Извештај о обављеним прегледима деце,
- Анализа рада са родитељима и активности за унапређење сарадње са родитељима

Поред представника родитеља у раду овог органа учествовали су директор, секретар, председник синдиката, а главна сестра и главни васпитачи зависно од теме Дневног реда.

8.3. Рад директора

Рад директора у протеклој години, састојао се у праћењу и руковођењу целокупним животом и радом у ПУ као и бризи за реализацију Развојног плана, Годишњег плана рада и Предшколског програма рада. Најважније активности из делокруга рада директора састојале су се у следећем:

- рад на отклањању наложених мера просветног инспектора, просветног саветника и других инспекција и органа
- рад на реализацији Плана стручног усавршавања
- присуствовање хоризонталној размени учења између објеката
- активности око финансирања Установе и наменско коришћење планираних средстава,
- праћење рада свих структура у Установи
- посета предшколским установама Златиборског округа - рад на благовременом информисању и обавештавању запослених, родитеља, стручних сарадника и органа управљања.
- сагледавање рада стручних актива
- припрема за дочек Нове године - подела пакетића
- анализа реализације Годишњег плана рада Установе
- активности око израде Завршног рачуна

- сарадња са родитељима, старатељима
- праћење реализације Предшколског програма
- реализација активности Тима за самовредновање
- присуство на Активу директора Златиборског округа
- присуствовање семинару за директоре, на нивоу Златиборског округа
- припреме за обележавање Дана Предшколске Установе
- испраћај предшколаца из Предшколске установе
- распоред коришћења годишњих одмора
- организовање одласка деце на манифестацији Лиге шампиона
- у Београду где су деца освојила прво место, учешће деце победника на отварању спортских игара младих у Прибоју где су упалили пламен пријатељства
- организовање у сарадњи са организацијом Лига малих шампиона
 - одлазак деце учесника, на бесплатно летовање у Прибојско одмаралиште у Сутомору у Црној Гори
- осигурање безбедности заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
 - организација учествовања деце Предшколских група на смотри малих рецитатора у Ариљу,
- организовање уписа деце у ППГ
- израда Извештаја о раду за 2025./26. годину
- израда Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2026./27. годину
- активности на припремању простора за рад за наредну годину - рад у Комисији за проверу савладаности програма за лиценцу медицинских сестара и васпитача.

9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Програм здравствене заштите почиње пре уписа деце у ПУ. Наиме, услов да дете може да похађа ПУ је лекарска потврда од педијатра, којом се тврди да је дете способно да похађа ПУ.

Друга фаза превентиве су јутарње тријаже медицинског и васпитног особља и упознавање о здравственом стању сваког детета, кроз сарадњу са родитељима од првог доласка у ПУ. Сваки објект вртића има собу за изолацију болесне деце, собу која је беспрекорно чиста и дезинфикована. Медицинске сестре воде здравствене картоне за свако дете јасленог узраста.

Главни задатак програма превентивне здравствене заштите је предузимање свих превентивних мера да се деци обезбеди здрав и квалитетан боравак у ПУ.

Главни носилац овог програма била је главна медицинска сестра. У току године бавила се:

- контролом здравственог стања деце
- периодичном контролом раста и развоја деце
- сарадњом са педијатром и стоматологом
- контролом хигијене у кухињи и хигијена у објектима
- учешћем у изради јеловника
- организовањем предавања за родитеље, на тему "Превентивне здравствене заштите"
- вођењем активности на формирању здравствених навика код деце •

редовно је контролисана вашљивост код деце. У случају да дете има вашке, враћа се кући, на то нас обавезује и санитарна инспекција, а родитеље упућује на који начин могу да их искорене.

Трудимо се да у јеловнику буде заступљено што више свежег воћа, хране богате витаминима, довољно млека и млечних производа, рибе... Приметили смо да деца тешко мењају кућне навике када је у питању исхрана. У овој Установи посебна се пажња поклања да оброци буду разноврсни, прилагуђени дневним потребама детета. Јеловник се одређује унапред – за цео месец. Значајна се пажња поклања квалитету посуђа. Сво посуђе израђено је од ростваја, чији је квалитет у складу са основним нормативима.

Доста се води рачуна о квалитету намирница, од којих се припремају оброци, њиховој обради, складиштењу, дистрибуцији и начину поделе obroка. Деца су углавном здрава, нормалне тежине и висине, мада има мањи број гојазне деце, а веома ретко неухрањене.

Због боравка у групама најраспрострањеније су капљичне инфекције, па смо пре више година увели папирне убрuse и асепсол за дезинфекцију руку, радних површина, посуђа и опреме, а у зимском периоду кварцање радних соба.

Завод за заштиту здравља из Ужица вршио је месечну контролу бактериолошке исправности намирница. За техничко особље обавезан је шестомесечни санитарни преглед, а за васпитно особље једном годишње.

Можемо рећи да су резултати ових испитивања на завидном нивоу и да предузимамо све мере да се деци обезбеди здрав боравак у ПУ.

-да је потребна потврда да је дете здраво (не старија од 7 дана)и да уредно вакцинисано

-потврда родитеља да је радно ангажован у просторијама послодавца док траје епидемија и контакт телефон послодавца

-медицинске сестре на превентиви у сва три вртића врше пријем деце и мере температуру безконтактним топломером (тријажа)

-по пријему деце врши се поново чишћење и дезинфекција простора,уз стално проветравање простора

-сви запослени имају важећу потврду о санитарном прегледу

-направили смо распоред рада за запослене,као и за хронично оболеле који ће бити ангажовани у наредним недељама

-Деца користе играчке које се могу прати и дезинфиковати.

Главни носиоци овог програма су: главна медицинска сестра, главни васпитачи, главна куварица и сви запослени.

За праћење реализације овог програма задужена је главна медицинска сестра, која је извештавала Васпитно образовно веће и Савет родитеља. Обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, Светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље,

Дан породице и др. Учествовање у хуманитарним акцијама у оквиру којих је успостављена сарадња на релацији родитељ, вртић и хуманитарне организације.

Учешће у тимском раду на нивоу објекта у уређењу средине за игру, заједничких просторија и дворишта. Сарадња са родитељима остварена је углавном путем индивидуалних разговора, преко сајта Установе или огласних табли. Сарадња са другим институцијама и здравственим установама била је задовољавајућа. Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога).

10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

На почетку године врши се опсервација социјалног стања деце по групама и утврђују потребе деце и породице за социјалним третманом. У сарадњи са родитељима и Центром за социјални рад предузимају се заједничке акције које ће допринети ублажавању постојећег стања деце која живе у неповољним материјалним и другим условима. Центар за социјални рад често плаћа боравак те деце у ПУ, а ПУ не наплаћује радне листове за предшколце, купује новогодишње пакетиће.

Дете током предшколског периода треба да стекне осећај припадности и освоји правила понашања у мањим и већим социјалним групама. Захваљујући социјалним разменама, сарадњи, каткад и конфликтима, симпатијама и поређењима са другима, формирају се социјалне особине дечије личности. Васпитачи и родитељи треба да обезбеде детету разноврсне социјалне интеракције и да му омогуће осећај припадности и све мање зависности од одраслих и већу склоност да учествује у социјалним везама и интеракцијама са вршњацима, зато је значајна сарадња родитеља и васпитача.

ПУ је најбоља прилика за социјализацију деце. Укључивање деце у групу вршњака прилика је за изграђивање односа према другима, да учи од других, уче да се поштују други, да учествују у заједничком доношењу правила.

Васпитачи у свакодневном раду са децом пружају подршку развоју позитивне дечије слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. Васпитачи и родитељи помажу детету да се успешно integriше у групу (адаптира), да постане равноправан члан групе у којој ће моћи да развије своје потребе и уважава потребе других. Деци се омогућава да искажу своја осећања, адекватно реагују на осећања других, развију самоконтролу и емпатију у атмосфери међусобних прихватања и уважавања.

У свом раду васпитачи подстичу разумевање породичних односа, родбинских

веза (израдом породичног стабла), осећања поноса што је дете члан одређене друштвене заеднице, породице, предшколске установе, родног краја итд. Васпитачи са родитељима и децом учествују у хуманитарним акцијама у акцијама уређења простора у коме деца бораве. Све у циљу да би се деца осећала пријатно, прихваћено, безбедно и сигурно.

11. Додатни програми (слободне активности)

11.1. Програм превентивних вежби (физичко)

За 2025./26. годину деца старијих и ППГ имала су часове превентивних вежби (физичко). Часови су организовани 2 пута седмично по пола сата. Реализовао их је професор физичког васпитања од 02.09.2025. године до 01.06.2026. године.

Циљ увођења превентивних вежби у ППГ је:

- спречавање деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала предшколске деце;
- подстицање природног раста и развоја деце и физичке зрелости детета за школу;
- целокупни психофизички развој деце;
- правилан развој коштаног-мишићног система и јачање одбрамбених способности организма;
- правилно сазревање и формирање личности;
- неки психолошки проблеми могу се ублажити итд.

У овој години у нашој установи реализован је поново пројекат “Лига малих шампиона”. Деца из наше Установе “Невен” кроз овај пројекат опет су постали државни прваци. Од локалне самоуправе деца су добила награде и летовање у Сутомору.

11.2. Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Излети, летовања и зимовања

Излети. Ове године је након осам година, реализован излет предшколских група, свих објеката. Предлог за излет је усвојио управни одбор П.У. и савет родитеља ПУ на редовним састанцима. Излет је организован 20.05.2026.године и деца су посетила парк дечије радости “Бели јелен”.

У јуну месецу преко МНРО Савеза Србије, тј. преко удружења МНРО нашег града, а које подржава Министарство за рад, бораčka и социјална питања, родитељи деце која раде по ИОП-у заједно са својом децом су ишли у Ивањицу у Малу школу за децу и родитеље и тамо добили пуну стручну подршку тродневну од тима психолога и социјалних радника,искључиво подршка родитељима, док су деца била на радионицама са дефектолозима.

Летовања. Ове године је спортски савез Прибој организовао је бесплатно летовање за децу државне прваке игара “ Лиге малих шампиона”, њихове родитеље и васпитаче, у Сутомору у дечијем одмаралишту општине Прибој.

11.3. Програми подршке породици

Са родитељима су реализоване многе теме кроз радионице за родитеље и предавања која имају за циљ да се родитељима пружи стручна знања у васпитању предшколске деце, превентивној здравственој заштити, хигијени, здравој исхрани и другим темама битним за нормалан развој деце. Теме су реализовати стоматолог, главна медицинска сестра, родитељи са одређеном стручном спремом итд.

Поред помоћи родитељима у нези деце, заштити и васпитању деце предшколска установа помаже родитељима у разним попустима у цени боравка деце: -за друго дете 20% од месечне цене услуга по детету (с тим да се једно дете не налази у ППП);

- за треће дете у Установи је боравак бесплатан; као и за децу са сметњама у развоју
- корисницима социјалне помоћи и самохраном родитељу 30% и попусте ако испуњавају услове под 1 и 2;
- корисници припремног предшколског програма (целодневни боравак -10h) имају попуст од пуне цене услуга по детету 40% и то од 01. септембра текуће до 01. јуна наредне године и других попуста немају;
- родитељ за дане одсуства детета из Установе (осим деце ППП-10h) плаћа износ од 50% од дневне цене.

Поред тога, родитељима који имају близанце и оним који су слабијег имовног стања Установа плати радне листове, новогодишње пакетиће и слично.

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Породица неминовно доприноси стварању личности деце, формирању конкретних потреба, интересовања и социјалног понашања деце, а затим иде предшколска установа и школа. Најутицајнији васпитачи и учитељи деце су њихови родитељи. Родитељство је, такође, развојни процес у коме родитељ има динамичну улогу како у васпитању свог детета, тако и у личном прилагођавању и мењању.

Родитељи су све мање само корисници услуга ПУ, а све више су учесници у васпитно-образовном процесу, односно, у целокупном животу и раду ПУ. У току године одржала сам четири родитељска састанка за родитеље. Сарадња са породицом одвијала се на три нивоа:

- информативном;
 - едукативном и
 - учешће родитеља у појединим облицима васпитно-образовног рада. То подразумева пре свега:
 - да је вртић где се емитује добродошлица за породицу,
 - породица је упозната са концепцијом програма,
 - кроз дијалог са породицом изналазиће се различити начини укључивања породице,
 - родитељи учествују у одређеним активностима
 - учешће родитеља се документује
 - саветодавни рад са породицом (тим за подршку породици, кроз инклузије и сл.
- Информативни ниво сарадње одвија се свакодневно, при довођењу и одвођењу деце.

Виши облик сарадње су родитељски састанци. Најчешће се организују групни и тематски родитељски састанци док се општи родитељски састанци ређе реализују. На родитељским састанцима родитељи се упознају са целокупним животом и радом ПУ и проблемима са којима се суочава.

Родитељски састанци имали су информативно-едукативни карактер. Васпитачи или ангажовани стручњаци за поједине области, најчешће кроз предавања из области педагогије, психологије, медицине и других наука, упознају родитеље о најновијим достигнућима у области неге, заштите здравља и васпитања деце.

У току године родитељи су узели учешће активно у пројектима који су реализовани у нашој ПУ.

Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад. У току године родитељи су ангажовани у радионицама, у којима учествују родитељи и деца, предавањима стручњака на тему: хигијене и здравствене заштите, васпитања и развоја деце.

Васпитне групе имају представнике у Савету родитеља, који као саветодавно тело учествују у раду Установе о чему је већ било речи. Испред сваке радне собе, постоји пано за родитеље на којима се истичу разна обавештења за родитеље. Постоји и пано са изложеном литературом за родитеље из области развоја, васпитања, неге и здравствене заштите деце.

13. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Природа посла ове установе упућује на тесну сарадњу са породицом и локалном заједницом. Главни циљ те сарадње је успешна реализација васпитно образовног рада, неге, здравствене и социјалне заштите деце. То само по себи говори колико су све функције ПУ међусобно повезане и све имају заједнички циљ.

У циљу успешног пословања, ПУ „Невен“ је у протеклој години сарађивао са више установа, радних организација и предузећа. Читаве радне године остварена је сарадња са оснивачем тј. **Скупштином општине** око обезбеђења средстава за несметан рад Установе. Реализована је **сарадња са Школском управом** у Ужицу, ради унапређења квалитета рада.

Ради обезбеђења здравствене заштите, обезбеђења потребног ниво хигијене и правилне исхране деце, успостављена је сарадња са **Заводом за заштиту здравља из Ужица и Домом здравља из Прибоја**.

Сарадња са ватрогасном спасилачком јединицом из Прибоја, ради едукације деце и запослених у Установи из области заштите и спасавања од пожара.

И у протеклој години Установа је сарађивала са **Домом културе и Информативним центром, библиотеком**. Посебну сарадњу наша установа је имала са **Дечјом Стоматолошком службом Дома здравља Прибој**. Едуковани су родитељи и васпитачи о заштити и значају здравља зуба и усне дупље.

Сарадња са **Дечјим диспанзером** огледа се у систематским прегледима деце ПУ. **Сарадња ПУ и школе** је реализована кроз планирану сарадњу ППГ са ученицима млађих разреда основне школе у граду и организовање заједничких састанака учитеља и васпитача.

- наше ППГ биле су у гостима у Основној школи „Десанка Максимовић“, упознали се са другарима из првог и другог разреда.

- ППГ посетиле су Основну школу „ Вук Караџић“, где су присуствовали приредби припремљеној за њих;
- на завршним манифестацијама предшколаца присуствовали су учитељи из ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Десанка Максимовић“ и ОШ „Бранко Радичевић“.

Добра је сарадња са сеоским ОШ у којима имамо издвојена одељења. Деца ППГ учествују у разним приредбама и прославама са децом првог разреда које школа организује.

Установа сарађује са стручним сарадницима из основних школа посебно у раду на припреми деце за школу и реализацији програма за приправнике.

14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културних и јавних манифестација Установа је, у протеклој години, учествовала на манифестацијама на локалном нивоу и нивоу Установе и Округа. То су следеће активности:

- свечаности поводом почетка рада и свечаног дочека ППГ;
- обележавање еколошких датума, „Златна јесен“, „Дан пролећа“ и „Дан планете Земље“;
- обележени су сви значајни празници: Нова година, Божић, 8. март, Васкрс и Дан Установе;
- учешће у манифестацији „ Стих по стих пријатељство“ Априље;
- отварање спортских игара младих у Прибоју

Активности везане за "Дечју недељу" (од 06. до 10.10.2025. године)

Слоган дечије недеље гласио је „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!“. У обележавању Дечије недеље учествовала су деца из свих васпитних и јаслених група, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи као и стручни сарадници и родитељи.

Нова Година

Свој деци Установе за Новогодишње празнике подељени су новогодишњи пакетићи уз пригодне програме и уз присуство Деда Мраза. Ово је дугогодишња традиција у овој установи којој се деца највише радују. Трошкове пакетића финансирали су родитељи по 800 динара. У току године у ПУ изведене су одговарајуће манифестације и разноврсне активности у којима су учествовали поред деце, родитеља и васпитачи.

Награде

Предшколска установа „Невен“ учествује на свим такмичењима која се организују у Златиборском округу и освајају награде: и ове године су предшколци постали државни прваци на пилот пројекту “Лига малих шампиона”

* * *

На основу анализа о реализацији Годишњег плана рада која је вршена на седницама Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и на основу Записника о извршеној контроли од стране општинског просветног инспектора из Прибоја, Завода за заштиту здравља, Републичке санитарне инспекциј, Управног одбора и Савета родитеља можемо констатовати да је Годишњи план рада за 2025./26. реализован у складу са Планом и важећим прописима у овој делатности. Основна делатност је васпитно-образовни рад, затим рад на превентивној здравственој заштити као и исхрани деце били су на потребном нивоу. Радом и залагањем медицинских сестара, васпитача и остали запослени допринели су квалитету рада са децом и није било озбиљних проблема, али анализирајући рад Установе у 2025./26. години, дошли смо до закључка да у наредној години треба више радити на:

- **самовредновању Установе**, ради побољшања квалитета рада Установе, односно побољшању квалитета програма васпитања и образовања и његове реализације и услова у којима се остварује васпитање и образовање деце и План за свеобухват деце за ППП.
- на основу самовредновања Установе урадили смо нови **План за унапређење квалитета установе**;
- пратити **развој и напредовање деце** и планирати васпитно-образовни рад у складу са запаженим развојним променама код деце;
- и даље наставити са **опремањем дворишта** објеката у Насељу и старом Прибоју;
- радити на проширењу капацитета изградњом нових простора како би се смањиле листе чекања

И даље ћемо радити на опремању дворишта сва три вртића, као и промена физичке средине, која је веома важна за примену Нових основа „Године узлета“.

У сва три вртића поставили смо и нове справе, као и гумене подлоге испод справа како би деца у игри била безбеднија. У Старом Прибоју су поплочане обе терасе гуменим подлогама.

15. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Једина установа у општини Прибој која нема дуг.

Предшколска установа «Невен» финансирала се из три извора и то: • од буџета општине

- од Министарства просвете за ППП
- од корисника услуга – родитеља.

Приходи од буџета општине и Министарства просвете и науке коришћени су за плате запослених (око 43 милиона динара), цифра је нешто мало већа, јер је око 70 % запослених у нашој установи васпитно особље са вишом и високом стручном спремом.

Приходи од корисника услуга били су нешто више од 9 милиона. На крају пословне године имамо потраживања од корисника услуга пошто своје обавезе из претходног месеца плаћају до 15 у наредном месецу. Та потраживања биће наплаћена

већ у наредном месецу.

Цена услуга ПУ од 01.01.2026. године износи 4.966,00 динара, и сада је једна од најмањих на Златиборском округу. ПУ даје попусте: бесплатан боравак за треће дете, 20% за друго дете, 30% за самохране и социјално угрожене породице, а за кориснике припремног предшколског програма одобрава се попуст од 40%. Наплата се врши на жирорачун општине. Родитељи поштују уговор и ретко ко има дуга више од два месеца. Деци за храну и хигијену увек има, затим долазе плате, а за друго, оно што остане и што успемо да уштедимо. У уштеди нам највише помажу запослени (домари), много тога знају да поправе и направе па не ангажујемо никога ван наше установе.

Рационално се користе аута, као и службени телефони.

Поред хране и хигијене деци су важне играчке и дидактички материјал, па је у току године купљена дидактичког материјала и распоређено по свим групама.

ПУ "Невен" пословну годину је завршила успешно. Набављала је најосновније и измирила своје обавезе према добављачима. Делила је личне дохотке редовно, захваљујући учешћу Општине са 80 % за личне дохотке.

У овој, као и у претходној години наша установа је била у суфициту што говори о рационалном коришћењу новца из буџета.

Управни одбор Предшколске установе „Невен“, разматрао је и усвојио Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Невен“ за 2025. годину.

Финансијски преглед пословања ПУ "НЕВЕН" у 2025. год. ПРИХОДИ

2025. ГОДИНА

Р.б.	конто	Н А З И В	И З Н О С
1	791	Приходи од буџета СО-е Прибој	187.818.683,17
2	742	Родитељски динар за ваннаставне активности	935.670,00
3	733	Приходи од Републике за ППП	6.537.158,54
4	745	Остали приходи	0,00
5	733	Наменски трансфер од Републике	0,00
		УКУПНО	195.291.511,71
		Р А С Х О Д И	
1	411	Плате додаци и накнаде запосленим (зараде)	127.347.884,54
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.293.204,75
3	414	Социјална давања запосл.(боловања помоћи)	3.182.423,63

4	415	Накнада превоза	967.069,98
	416	Награде запосленима	3.577.613,55
5	421	Стални трошкови(струја,комунално,осигурање,ПТТ и др.)	10.889.181,81
6	422	Трошкови путовања	601.535,35
7	423	Услуге по уговору	1.830.570,14
8	424	Специјализоване услуге (усл.јавног здравства и др.)	766.053,20
9	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	805.157,61
10	426	Материјал(припрема хране и остало)	13.894.202,95
11	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	
		УКУПНО РАСХОДИ	193.688.703,87
		Новчани издаци	
	511	Капитално одржавање објеката	
1.	512	Машине и опрема	1.602.916,80
2.		УКУПНО ИЗДАЦИ	1.602.916,80
		СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	195.291.620,67

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

ПОЧЕТНО СТАЊЕ 01.01.2025. 364,32 УКУПНИ ПРИХОДИ 195.291.511,71 УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 195.291.520,67

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2025./25. ГОДИНУ достављен је:

1. Министарству просвете-Школској управи Ужице
2. Скупштини општине Прибој
3. Члановима Управног одбора Предшколске установе
4. Главним васпитачима у објектима Предшколске установе

Директор
Предраг Мршевић, заменик директора

Председник Управног одбора
Гордана Папић

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	3
1.1. Објекти за децу и опрема.....	3
1.2. Објекти за припрему хране	4
1.3. Инвестиционо улагање у 2025./26. години.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБУХВАТ ДЕЦЕ.....	6
2.1 Организација рада	6
2.2 Бројно стање деце	6
3. КАДАР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА.....	7
4.1. Рад у јасленим групама	8
4.2. Рад у групама вртићког узраста	10
4.3. Четворочасовни припремни-предшколски програ.	11
5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	13
5.1. Васпитно-образовно веће.....	13
5.2. Стручни активи	14
5.3. Педагошки колегијум.....	20
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	20
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	20
6.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	21
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	22
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	23
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	24
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	37
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	38
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	38
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА О ПРУЖАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ	40
8. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	41
8.1. УПРАВНИ ОДБОР.....	41
8.2. Савет родитеља	42
8.3. Рад директора	43
9. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ.....	44
10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....	46
11. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ.....	47
11.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ.....	47
11.2. Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора.....	47
11.3. Програми подршке породици.....	48
12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	48
13. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	49
14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	50
15. 16. ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	51
Финансијски резултат.....	53